

HOGARES-GUARDERIA DE GRUPO
REGLAMENTOS PARA LA LICENCIA



ESTADO DE RHODE ISLAND
DEPARTAMENTO DE NIÑOS, JOVENES Y FAMILIAS

2006

DEPARTAMENTO DE NIÑOS, JOVENES Y FAMILIAS DE RHODE ISLAND
Reglamentos para la licencia de hogares-guarderías de grupo
TABLA DE CONTENIDO

SECCION UNO – ESTIPULACIONES GENERALES	4
LEYES	4
DEFINICION	4
SECCION DOS – ESTIPULACIONES PAR LA LICENCIA	4
PROCESO DE SOLICITUD	4
Orientación y entrenamiento previo a la licencia	4
Solicitud	4
Referencia médica	4
Verificación de los antecedentes penales	4
Verificación de antecedentes con el DCYF	5
Verificación del historial de empleo	5
Inspecciones contra incendios, del local y de salud	5
Aprobación de zona	5
Inspección para la licencia	5
LICENCIA PROVISIONAL	5
LICENCIA	5
VARIACION	6
NORMAS PARA NEGAR, REVOCAR O SUSPENSION DE LA LICENCIA	6
PROCEDIMIENTO PARA AUDIENCIA/APELACION	7
NORMAS PARA DAR LICENCIA DE HOGARES TEMPORALES Y HOGARES-GUARDERIA DE GRUPO	7
RENOVACION DE LA LICENCIA	7
SECCION TRES - REGLAS PARA LA LICENCIA	8
CANTIDAD DE NIÑOS AL CUIDADO Y SU SUPERVISION	8
CUALIFICACIONES DEL PROVEEDOR Y DE LOS ASISTENTES	10
Requisitos para los proveedores	10
Requisitos para los asistentes	11
Requisitos generales salud física y mental	11
Requisitos específicos de salud	12
Uso de alcohol u otras drogas	12
El fumar	12
ESPACIO FÍSICO Y SEGURIDAD EN EL HOGAR	12
Condición general de los Hogares-Guardería de Grupo	12
Seguridad con el radón	12
Seguridad con las pinturas que contengan plomo	12
Espacio interior	13
Uso de sótanos para hogares-guarderías de grupo	13
Áreas exteriores de juego	13
Baños e inodoros	13
Lavado de manos	14
Área para cambiar pañales	14
Agua corriente caliente y fría	14
Sistema de calefacción	14
Detectores de humo, monóxido de carbón y extinguidores	15
Humidificadores, deshumidificadores y vaporizadores	15
Tomacorrientes eléctricos	15

Uso de velas y de linternas en situaciones de emergencia	15
Cordones de las persianas de la ventana	15
Armas	15
Piscinas	15
Teléfonos y números de emergencia	16
Primeros auxilios y enfermedades contagiosas	16
Plan de evacuación en casos de emergencia	16
Almacenamiento de drogas, medicinas y otras sustancias peligrosas	17
Almacenamiento de alimentos	17
Escaleras	17
Ventilación, puertas de vidrio y ventanas	17
Seguridad con los animales	17
SALUD Y NUTRICION	18
Exámenes generales de salud	18
Formulario para tratamiento en casos de emergencia	18
Administración de medicinas	18
Exhibición de síntomas de enfermedad por parte del niño	19
Niño con infección de parásitos	20
Información sobre enfermedades contagiosas	20
Cuando un niño al cuidado se enferma	21
Cuidado de un niño con discapacidad o necesidades especiales	21
Meriendas y comidas	21
Bebidas	21
ACTIVIDADES, MATERIALES Y EQUIPOS	22
Actividades	22
Ambiente de aprendizaje	22
Rutina diaria y programación	22
Materiales y equipos de juego para el interior y el exterior	22
Medidas para dormir/descansar	23
Entrenamiento par uso del baño	23
MANEJAMIENTO DEL COMPORTAMIENTO	24
Técnicas acerca de cómo manejar el comportamiento	24
Disciplina inapropiada	24
Pólizas escritas sobre manejo del comportamiento	24
Reporte sobre maltrato o negligencia a un niño	24
ADMINISTRACIÓN	25
Visitas de padres o tutores	25
Entrevistas de preadmisión	25
Información Sobre el Niño	25
Visitas de preadmisión	25
Comunicación con los padres/tutores	25
Directorio de servicios comunitarios	25
Permiso para sacar a un niño del local	25
Transporte de niños	25
Seguro contra riesgos	26
Entrega de los niños	26
Expedientes de los niños	26
Accidente o enfermedad de un niño al cuidado	26
Reglamentos y licencia de hogares-guardería de grupo	26
Inspección por el DCYF y el Defensor de los derechos del niño	26
Discriminación	26
Publicidad	26

Reglamentos para hogares-guardería de grupo

SECCION UNO - ESTIPULACIONES GENERALES

I. LEYES

Ley general de Rhode Island (RIGL) 42-72.1 – Licencia y control de proveedores de guarderías de niños y de Agencias de colocación de niños
RIGL 42-72-5 – Departamento de Niños, Jóvenes y Familias (Poder y operación de actividades)
RIGL 40-13.2 – Certificación de cuidado de niños y de entidades con trabajadores sirviendo a jóvenes

II. DEFINICION

Un HOGAR-GUARDERÍA DE GRUPO significa cualquier hogar ocupado por una persona de por lo menos veinte y un año (21) de edad que proporcione cuidado a no menos de nueve (9) y no más de doce (12) niños con la ayuda de uno o más asistentes adultos aprobados en cualquier hora de las veinte y cuatro (24) horas del día. El máximo de doce (12) niños debe incluir a niños menores de seis (6) años de edad que vivan en el hogar, niños que no son parientes que están recibiendo cuidados, niños en edad escolar menores de doce (12) años de edad ya sea que vivan en el hogar o reciban cuidado y niños emparentados con el proveedor que están recibiendo cuidados. Estos programas están sujetos a una licencia anual como se estipula en el Capítulo 42-72.1 de las Leyes generales de Rhode Island y deben cumplir con todas las regulaciones estatales y locales aplicables sobre incendio, salud y zona.

SECCION DOS - ESTIPULACIONES PARA LA LICENCIA

I. PROCESO DE LA SOLICITUD

- A. Orientación y entrenamiento previo a la licencia - Un solicitante interesado en convertirse en un proveedor de guardería de niños debe asistir a una orientación ofrecida por el DCYF y completar un taller educativo relacionado con el campo de cuidado infantil.
- B. Solicitud - Una solicitud para la licencia debe ser presentada en los formularios proporcionados por la Unidad de licencias de guarderías del DCYF. Toda solicitud para operar un hogar-guardería de grupo debe ser acompañada por la cuota, establecida en RIGL 42-72.1-5, pagada a nombre del Tesorero general de Rhode Island (RI General Treasurer), conforme con los reglamentos para certificación del DCYF. Los asistentes propuestos, incluyendo los ayudantes de emergencia deben también someter sus solicitudes al Departamento para ser uso de sus respectivas obligaciones de cuidado de niños.
- C. Referencia médica - Al momento de la solicitud, el solicitante y cualquiera de los asistentes propuestos, incluyendo los ayudantes de emergencia deben también presentar una declaración firmada por un doctor indicando que cada uno fue sometido a un examen médico en los últimos seis meses, que goza de buena salud y es apto para cuidar niños.
- D. Verificación de los antecedentes penales - El solicitante, los asistentes y los ayudantes de emergencia propuestos, deben presentar una declaración notariada de antecedentes (*Criminal History*, en inglés) y someterse a una revisión estatal y nacional de sus antecedentes, incluyendo la toma de huellas digitales. Todos los miembros de la casa del solicitante también deben someterse a una revisión estatal de sus antecedentes por

medio de la Oficina de Identificación Criminal de la Procuraduría General. Las verificaciones de antecedentes se llevan a cabo conforme con la póliza 900.0040 del DCYF: *Revisión de antecedentes*, la que incluye el *Apéndice de Verificación de Antecedentes, Información Descalificadora*, una lista de ofensas criminales que descalifican a un individuo, que ha sido arrestado y convicto o arrestado y en espera de la disposición de cargo por uno de los delitos anexos en el apéndice y que no le permite trabajar en cualquier entidad de servicios a niños. Los resultados de verificación de antecedentes requeridos deben ser recibidos antes de emitir la licencia al proveedor y antes del empleo de los asistentes propuestos y los ayudantes de emergencia. El Supervisor de licencias de hogares-guarderías revisará todos los resultados incluyendo cualquier historial criminal (información descalificadora y no descalificadora) y basado en dicha investigación y revisión, a un solicitante se le puede negar la licencia a la discreción del Supervisor de licencia de hogares-guarderías.

- E. Verificación de antecedentes con el DCYF - El solicitante, los miembros de la casa del solicitante y cualquiera de los asistentes propuestos incluyendo los ayudantes de emergencia, deben someterse a la revisión de antecedentes por parte del DCYF conforme con la póliza 700.0105 del DCYF: *Revisión de antecedentes*, la que incluye - *Apéndice, Información Descalificadora*, una lista de alegatos de abuso/maltrato y/o negligencia a niños que descalifica a una persona para operar o buscar empleo en cualquier entidad de servicios a niño. El Supervisor de licencias de guarderías revisará todos los resultados incluyendo cualquier historial criminal (información descalificadora y no descalificadora) y basado en dicha investigación y revisión, a un solicitante se le puede negar la licencia a la discreción del Supervisor de licencias de hogares-guarderías.
- F. Verificación del historial de empleo - El solicitante, los asistentes propuestos y los ayudantes de emergencia deben presentar una declaración notariada de historial de empleo conforme con la póliza 900.0035 del DCYF: *Verificación de entidad y de empleado*.
- G. Inspecciones contra incendios del local y de salud - El hogar del solicitante en donde se impartirá el cuidado a niños debe ser aprobado por un inspector estatal de incendios debidamente autorizado quien determinara si el hogar cumple con los códigos estatales sobre incendio, por el Departamento de Salud para verificar que el hogar reúne códigos de salud y seguridad y por un inspector de la provincia para determinar si el local esta conforme con los códigos estatales.
- H. Aprobación de Zona - El solicitante debe mostrar la aprobación de la zona o de haber obtenido una variación.
- I. Inspección para la licencia - Antes de emitir la licencia se llevará a cabo una visita de inspección al hogar del solicitante en donde se impartirá el cuidado a niños para poder determinar conformidad con los reglamentos.

II. LICENCIA PROVISIONAL

Después de que el solicitante haya completado exitosamente los requisitos para la licencia antes mencionados, se le emitirá una licencia provisional válida por seis meses. Antes de la fecha de vencimiento un representante del Departamento, u otro individuo autorizado, evaluarán la operación del programa.

III. LICENCIA

- A. Antes de la fecha de vencimiento de la licencia provisional, el Departamento revisará la operación del programa.
- B. De haber áreas de incumplimiento, el Departamento puede exigir que el programa cese las operaciones o puede emitir una licencia de estado probatorio la que tiene validez por un tiempo limitado, durante el cual el programa tiene que corregir las áreas de incumplimiento. No se emitirá una licencia en estado probatorio cuando el área de incumplimiento constituya un peligro para la salud o seguridad de los niños del hogar-guardería de grupo.
- C. Si se determina que el programa opera en total cumplimiento con los reglamentos se emitirá una licencia que tendrá validez por un año.
- D. La licencia será emitida a nombre de un individuo designado, se limita al local designado y no es transferible.
 - 1. El proveedor debe notificar al Departamento por lo menos con treinta (30) días de anticipación de cualquier cambio de domicilio.
 - 2. El proveedor debe notificar inmediatamente al Departamento cualquier cambio del número de teléfono.
- E. La licencia les da el derecho de entrada al Director del DCYF o a su designado y al Defensor de derechos del niño o a su designado, el privilegio de inspeccionar, investigar quejas y acceso a todos los expedientes de los niños al cuidado para determinar conformidad con los reglamentos.

IV. VARIACION

El Administrador de licencias del DCYF puede permitir una variación a los reglamentos con la presentación de un pedido por escrito y de documentos de respaldo de ser necesario, siempre y cuando la variación no ponga en riesgo la salud, seguridad y bienestar de los niños bajo el cuidado.

V. NORMAS PARA NEGAR, REVOCAR O SUSPENSIÓN DE LA LICENCIA

- A. La licencia puede ser negada o revocada por las siguientes razones:
 - 1. El solicitante, el/los asistentes o los ayudantes de emergencia u otros miembros de la casa del solicitante han sido señalados por abuso/maltrato o negligencia de niños.
 - 2. Los niños del proveedor, de el/los asistentes o de los ayudantes de emergencia han sido declarados delincuentes o dependientes por ser incorregiblemente desobediente, indisciplinado y ausentarse habitualmente de clases sin razón justificada.
 - 3. El proveedor, el/los asistentes o a los ayudantes de emergencia tienen documentado un historial de abuso de sustancias químicas o alcohol en los últimos siete años.
 - 4. El proveedor, el/los asistentes o los ayudantes de emergencia no cumplen con los reglamentos promulgados para hogares-guardería de grupo.
 - 5. El proveedor, el/los asistentes o los ayudantes de emergencia no coopera(n) con el Departamento para determinar si se cumple con los reglamentos.
 - 6. El proveedor, el/los asistentes o los ayudantes de emergencia o un miembro adulto de la casa del solicitante han sido convictos o están sirviendo una sentencia activa bajo probatoria, por una infracción que les descalifica.
 - 7. El proveedor, el/los asistentes o los ayudantes de emergencia no han cumplido con las reglas debidamente promulgadas o han participado en actos

fraudulentos u otros actos ilegales mientras actuaban como un agente de, o participaban en cualquier otro programa financiado por el estado o el gobierno federal.

- B. Si el Administrador de licencias encuentra que la salud pública, la seguridad o el bienestar requieren acción inmediata y el Departamento incorpora las conclusiones en una orden, el Departamento puede ordenar un sumario de suspensión de la certificación o restringir las actividades enumeradas arriba en espera de los procesos para la revocación u otras acciones conforme con RIGL 42-35-14(c).

VI. PROCEDIMIENTO PARA AUDIENCIA/APELACIÓN

Toda audiencia administrativa o apelación relacionada con acciones tomada en relación con la licencia estarán sujetas a la póliza 100.0055 de quejas y audiencias del DCYF.

VII. NORMAS PARA DAR LICENCIA DE HOGARES TEMPORALES Y HOAGRES-GUARDERÍA DE GRUPO

- A. A un proveedor de hogar-guardería de grupo certificado por un mínimo de un (1) año y que tiene buena reputación se le permitirá solicitar una licencia de hogar-temporal.
- B. La decisión de emitir una licencia de hogar-temporal la toma el Administrador de licencias después de considerar los siguientes factores:
1. Una revisión de los antecedentes del proveedor de hogar-guardería para identificar cualquier infracción a los reglamentos o participación como autor en una investigación por parte de los Servicios de protección al niño.
 2. Un completo estudio del hogar, incluyendo una evaluación del solicitante con respecto a:
 - a. La motivación para obtener licencia de hogar-temporal
 - b. La habilidad para ejercer ambos papeles el de hogar-temporal y de proveedor de hogar-guardería de grupo
 - c. La habilidad para ayudar un niño al cuidado temporal entender su papel y lugar en la familia y en el ambiente del hogar-guardería
 - d. Buena disposición para limitar la cantidad total de niños en el hogar, incluyendo a niños del hogar-guardería, conforme con los reglamentos para la licencia de hogar-temporal y la licencia de hogar-guardería de grupo
 3. Completar satisfactoriamente el entrenamiento para futuros hogares-temporales
- C. Se aplicarán las siguientes estipulaciones cuando a un proveedor se le de ambas licencias, la licencia de hogar-temporal y la licencia de hogar-guardería de grupo:
1. La licencia de hogar-temporal se limitará en lo que se refiere a la cantidad y edades de los niños permitidos.
 2. Los niños al cuidado temporal serán contados al determinar la cantidad total de niños permitidos en el hogar-guardería de grupo.
 3. No se pagara por el cuidado de niños de hogares-temporales que estén en el hogar-guardería de grupo u otra entidad de cuidado infantil.

VIII. RENOVACION DE LA LICENCIA

- A. Para la renovación de la licencia se requiere que el proveedor de un hogar-guardería de grupo haga lo siguiente:
1. Someter la solicitud para la renovación de la licencia para operar un hogar-guardería de grupo acompañada de la cuota estipulada (remítase a la Sección dos, I.B arriba indicada).

2. Mostrar evidencia valida de certificación en resucitación cardio pulmonar/ entrenamiento de primeros auxilios (CPR/First Aid).
3. Mostrar prueba de póliza de seguro contra riesgos para el hogar-guardería de grupo.
4. Asegurarse de que el formulario de referencia médica esta completo.
5. Proporcionar documentación indicando que completo las horas de entrenamiento (ver la Sección tres, II.A. abajo indicada).
6. Proporcionar documentación de que se hizo la prueba para detectar el nivel del radón en el hogar y que el nivel es seguro.
7. Proporcionar documentación indicando que el hogar cumple con las recomendaciones dadas conforme con RIGL 23-24.6-14 (ley de prevención del envenenamiento por plomo) y las reglamentos desarrollados conforme con este estatuto.
8. Proporcionar los resultados de la inspección contra incendios.
9. Someterse a una revisión de antecedentes penales a nivel estatal.
10. Someterse a una revisión de antecedentes por parte del DCYF.

B. Al/los asistente(s) se le requiere que haga lo siguiente al tiempo de la renovación de la licencia:

1. Someter la solicitud de asistente.
2. Asegurarse de que el formulario de referencia médicas esta completo.
3. Mostrar evidencia valida en resucitación cardio pulmonar/ entrenamiento de primeros auxilios.
4. Proporcionar documentación que indique haber completado las horas de entrenamientos (ver la Sección tres, II.B. abajo indicada).
5. Someterse a una revisión de antecedentes a nivel estatal.
6. Someterse a una revisión de antecedentes por parte del DCYF.

C. A los ayudantes de emergencia se le requiere hacer lo siguiente al tiempo de la renovación de la licencia:

1. Someter la solicitud como ayudante en caso de emergencia.
2. Asegurarse de que el formulario de referencias médica esta completo.
3. Someterse a una revisión de antecedentes a nivel estatal.
4. Someterse a una revisión de antecedentes por parte del DCYF.

SECCION TRES - REGLAS PARA LA LICENCIA

I. CANTIDAD DE NIÑOS AL CUIDADO Y SU SUPERVISION

A. Un proveedor de hogar-guardería de grupo que trabaje con un asistente puede escoger cuidar niños en una (1) de las siguientes proporciones:

1. Cuatro (4) niños recién nacidos a los quince (15) meses, más seis (6) niños mayores de quince (15) meses o
2. Cuatro (4) niños de quince (15) meses a dos (2) años, más ocho (8) niños mayores de dos (2) años o
3. Doce (12) niños mayores de dos (2) años

	<u>10</u>	<u>12</u>	<u>12</u>
<u>0 - 15 meses</u>	<u>4</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>15 meses. - 2 años</u>	<u>6</u>	<u>4</u>	
<u>2 años - 16 años</u>		<u>8</u>	<u>12</u>

B. Un proveedor de hogar-guardería de grupo que trabaje con dos (2) asistentes puede escoger cuidar niños en una (1) de las siguientes proporciones:

1. Cuatro (4) niños recién nacidos a los quince (15) meses, más ocho (8) niños mayores de quince (15) meses o
2. Dos (2) niños recién nacidos a los quince (15) meses, más cuatro (4) niños, de los quince (15) meses a dos (2) años, más seis (6) niños mayores de dos (2) años

	<u>12</u>	<u>12</u>
<u>0 - 15 meses</u>	<u>4</u>	<u>2</u>
<u>15 meses. - 2 años</u>	<u>4</u>	<u>4</u>
<u>2 años - 16 años</u>	<u>8</u>	<u>6</u>

C. Un proveedor de hogar-guardería de grupo que trabaje con tres (3) asistentes puede cuidar niños adicionales menores de quince (15) meses en **una (1)** de las siguientes proporciones:

1. Seis (6) niños recién nacidos a quince (15) meses, más seis (6) niños mayores de quince (15) meses o
2. Ocho (8) niños recién nacidos a quince (15) meses, más cuatro (4) niños, mayores de quince (15) meses

	<u>12</u>	<u>12</u>
<u>0 - 15 meses</u>	<u>6</u>	<u>8</u>
<u>15 meses - 16 años</u>	<u>6</u>	<u>4</u>

D. Cómo determinar la cantidad máxima de niños para la licencia cuando hay niños viviendo en el hogar:

1. Los niños menores de seis (6) años de edad que viven en el hogar deben ser contados para determinar la cantidad máxima de niños para la licencia.
2. Más de dos (2) niños entre los seis (6) y los doce (12) años de edad que viven en el hogar y están presentes por cuatro (4) horas consecutivas o más durante el período en que el cuidado a niño es proporcionado deben ser contados para determinar la cantidad máxima de niños para la licencia. Se pueden hacer excepciones durante días nevados, de enfermedad, días feriados y una semana de vacaciones escolares.
3. Para determinar la proporción adulto-niño, los niños de los asistentes deben ser contados en los grupos de edad apropiados cuando se les cuida en el hogar-guardería de grupo.

E. Cuando el proveedor se ausenta del hogar

1. El proveedor puede ausentarse del hogar un 20% del total de las horas de trabajo en la semana laboral (20% de cuarenta (40) horas = ocho (8) horas por semana), sin excederse a quince (15) horas, dejando a los niños bajo la directa supervisión de asistente/s aprobados.
2. El proveedor puede ausentarse del hogar por citas relacionados con la salud o clases/entrenamiento relacionados al cuidado de niños que no se pueden programar durante las horas que no se proporciona cuidado infantil. Un proveedor que elija esta opción debe cumplir con la proporción adulto-niño como se indica en la sección A - C más arriba. El proveedor debe tener la cantidad apropiada de ayudantes para cumplir con las proporciones exigidas.
3. Cuando un proveedor se ausente del hogar, los padres/tutores de los niños bajo cuidado deben ser notificados y se les debe proporcionar e/los nombre(s) de el/los asistente(s) aprobado(s) que estarán cargo del cuidado de los niños.

F. El proveedor es responsable de la supervisión de el/los asistente(s) y debe asegurarse de que este/estén directamente envueltos en el cuidado de los niños.

- G. El proveedor debe tener un plan para manejar emergencias y por lo menos debe también tener dos (2) individuos, que han sido aprobados como ayudantes de emergencia, inmediatamente disponibles para ser llamados para asistir con el cuidado de los niños en casos de emergencia. Uno de los ayudantes de emergencia debe vivir a no más de diez (10) minutos de distancia del hogar-guardería de grupo.
1. Si un proveedor utiliza a otro proveedor como un ayudante de emergencia, debe mantener las proporciones adulto-niño como se indicó en la sección A - C arriba mencionada.
 2. Una emergencia se define como una ausencia no planeada del hogar debido a una enfermedad o accidente. Quiere decir de corta duración, generalmente que no dure más de unas pocas horas, pero no se debe extender más allá de tres (3) días laborables consecutivos.
 3. El proveedor debe informar al Departamento cualquier cambio en los ayudantes de emergencia.
 4. El proveedor debe informar a los padres/tutores de los niños a su cuidado los nombres de los ayudantes de emergencia.
- H. El proveedor no debe trabajar más de quince (15) horas en un período de veinte y cuatro (24) horas, incluyendo el cuidado a niños y cualquier otro empleo. El proveedor debe estar despierto durante las horas en que se proporcione cuidado a niños.
- I. Los niños deben estar bajo la supervisión directa del proveedor y o el/los asistente(s) todo el tiempo. El proveedor o los asistentes deben supervisar todos los aspectos del programa, incluyendo el uso del baño, descanso, siesta o descanso, al comer y juegos al aire libre.
1. Los niños no deben estar bajo el cuidado o la supervisión de miembros de la familia del proveedor que no han sido aprobado como asistentes o como ayudantes de emergencia.
 2. Los niños no deben estar bajo el cuidado o la supervisión de un visitante ni se deben dejar solos con un visitante.

II. CUALIFICACIONES DEL PROVEEDOR Y DE LOS ASISTENTES

- A. Requisitos para los proveedores
1. El proveedor debe tener por lo menos veintiún (21) años de edad y debe mostrar evidencia de haber obtenido exitosamente uno de los siguiente criterios:
 - a. Poseer un título a nivel de asociado o un nivel más alto en desarrollo del niño, educación temprana o en un campo relacionado al cuidado de niños mayores, de una institución post secundaria aprobada o acreditada.
 - b. Poseer un certificado de asociado en desarrollo del niño (CDA, sus siglas en inglés) en hogares-guardería.
 - c. Poseer un certificado (un año) sobre desarrollo del niño de una institución post secundaria aprobada o acreditada y tener por lo menos dos (2) años de experiencia satisfactoria operando un programa licenciado o certificado de hogar-guardería.
 - d. Poseer un diploma de escuela secundaria o su equivalente (GED) y mostrar evidencia de haber completado exitosamente un mínimo de tres (3) cursos relacionados al cuidado de niños mayores en una institución post secundaria aprobada o acreditada y tener por lo menos cinco (5) años de experiencia satisfactoria operando un programa licenciado o certificado de hogar-guardería.
 - e. NAFCO o una acreditación equivalente aprobada por el DCYF.
 2. El proveedor debe mostrar evidencia de haber completado satisfactoriamente lo siguiente:

- a. Certificación válida en resucitación cardio pulmonar y de primeros Auxilios (CPR/First Aid)
 - b. Certificado de un programa de entrenamiento aprobado para Hogar Guardería
 - c. Certificado de orientación para futuros empresarios de hogar-guardería ofrecido por el DCYF
3. El proveedor, cada año, debe completar un mínimo de quince (15) horas de entrenamiento.
- a. El proveedor será responsable de mantener la documentación de las horas de entrenamiento completadas.
 - b. Los entrenamientos deben ser en áreas pertinentes al cuidado de niños y deben ser dirigido hacia destrezas transferibles en vez de un programa de conocimiento específico. Los entrenamientos deben cubrir una variedad de áreas, como la salud, seguridad, nutrición, comunicación con los padres/tutores, desarrollo infantil, cuidado y desarrollo infantil, actividades apropiadas para las etapas del desarrollo, abuso/maltrato infantil y/o negligencia.
 - c. Los entrenamientos pueden consistir de talleres, seminarios, presentaciones, programas hablados, conferencias, telecursos, cursos universitarios, entrenamiento CDA, lecturas o programas de televisión/video relacionados con niños, cursos por correspondencia, experiencias de mentores, reuniones de asociación con componentes de entrenamiento o experiencias de colaboración con otras agencias.

B. Requisitos para los asistentes

1. El asistente debe mostrar evidencia de tener una certificación válida en resucitación cardio pulmonar y de primeros auxilios y también debe:
 - a. Tener por lo menos veintiún (21) años de edad o,
 - b. Tener por lo menos diez y ocho (18) años de edad y mostrar evidencia de:
 - i. Haber completado exitosamente en una escuela secundaria un currículo en desarrollo infantil aprobado por el Departamento de educación o,
 - ii. Haber completado cursos universitarios con un total de seis (6) créditos en desarrollo y crecimiento humano o educación temprana.
2. El proveedor debe orientar al nuevo asistente dentro de la primera semana de trabajo en el hogar-guardería de grupo. La orientación debe incluir un repaso de lo siguiente:
 - a. Los reglamentos para los hogares-guardería de grupo
 - b. Repaso de leyes estatales con respecto a maltrato/abuso infantil y/o negligencia
 - c. Pólizas y procedimientos y otra información específica con respecto a la operación de hogares-guardería de grupo
3. El asistente debe completar un mínimo de ocho (8) horas de entrenamiento por año.
 - a. El proveedor es responsable de mantener la documentación de las horas de entrenamiento completadas por el asistente.
 - b. Ver la sección A 3.c. arriba para las áreas y tipos de entrenamiento aceptables.

C. Requisitos generales físicos y de salud mental

1. El proveedor, los asistentes y los ayudantes de emergencia deben estar en buen estado físico, mental y emocional.
2. Los miembros de la casa deben estar mental y emocionalmente sanos.

3. El estado físico de los miembros de la casa no deben interferir con las responsabilidades de cuidado del proveedor.

D. Requisitos específicos de salud

1. Al momento de la solicitud y su renovación, el proveedor, los asistentes y los ayudantes de emergencia deben presentar declaraciones de médicos licenciados que indiquen que fueron examinados en los últimos seis meses, que están en buena salud y aptos para cuidar a niños.
2. Las proveedoras en edad de concebir deben hacerse la prueba de sangre de la susceptibilidad a la rubéola (poliomielitis alemán) o mostrar prueba de inmunidad de pruebas anteriores o producir prueba de haber recibido la vacuna contra la rubéola.

E. Uso de alcohol u otras drogas

1. El proveedor, los asistentes y los ayudantes de emergencia no deben ingerir bebidas alcohólicas o tomar drogas o tranquilizantes ilegales mientras proporcionan cuidado a niños, como tampoco deben estar en condiciones de intoxicación o endrogados mientras proporcionan cuidado a niños.
2. Los miembros de la casa no deben ingerir bebidas alcohólicas en la presencia de los niños bajo cuidado.

F. El fumar

1. Ninguna persona debe fumar o usar otros productos que contengan tabaco dentro de la casa o el área de juego exterior del hogar - guardería de grupo, o a menos de veinte cinco (25) pies de la casa o del área de juego exterior, mientras los niños estén bajo cuidado. Está prohibido fumar a la vista de los niños en cualquier área del terreno o dentro del local, durante el tiempo cuando se proporcione cuidado a niños.
2. Se permite fumar cuando el hogar-guardería esta cerrado. Si se fuma en el hogar cuando no se proporciona cuidado a niños, el proveedor debe informar a los padres/tutores de cada niño de que se fuma rutinariamente en el hogar durante las horas cuando el programa de guardería no está en operación.

III. ESPACIO FISICO Y SEGURIDAD EN EL HOGAR

A. Condición general de hogares-guardería de grupo

1. El hogar debe mantenerse conforme con todos los códigos estatales y locales aplicables.
2. El hogar debe mantenerse en buenas reparaciones, limpio, higiénico y sin peligros.
3. El hogar debe estar libre de roedores, plagas e insectos.

B. Seguridad con el radón

1. El proveedor debe mostrar evidencia de que el hogar fue inspeccionado para detectar el radón y su nivel es seguro.
2. Conforme con las reglas y regulaciones para el control de radón dadas por el Departamento de Salud de Rhode Island, el hogar debe ser inspeccionado cada tres (3) años para detectar el nivel de radón.

C. Seguridad con las pinturas que contengan plomo

1. No debe haber cáscara de pintura o daños en la pintura o emplastes de yeso en cualquier área del hogar- guardería y en ninguna parte del exterior de la misma.
2. Un hogar-guardería de grupo que sirve a niños menores de seis (6) años debe cumplir con las reglas y regulaciones promulgadas por el Departamento de Salud de Rhode Island conforme con RIGL 23-24.6-14 (Ley de prevención de

envenenamiento por plomo) y debe cumplir con las recomendaciones que resulten de las inspecciones conducidas para detectar plomo conforme con el estatuto y las regulaciones indicados arriba.

D. Espacio interior

1. Debe haber suficiente espacio interior para permitir treinta y cinco (35) pies cuadrados de espacio por cada niño bajo cuidado.
2. Este espacio debe estar en el primer piso, al nivel del suelo de la casa. Cualquier mueble en el área debe ser apropiado para el uso de niños.
3. Para ese espacio no se debe contar baños, pasillos, cocina y cualquier otra habitación usada para actividades que no sean de guardería.
4. Tiene que haber disponible adecuado espacio abierto para permitir las actividades del programa y la libertad de movimiento de los niños.
5. Arreglos deben ser hechos para que los niños puedan dormir/tomar siesta en el primer piso del hogar-guardería.

E. Uso de sótanos para las guarderías

1. No se debe cuidar a niños en los sótanos a no ser que haya dos (2) salidas del área, una debe ser una puerta que dé directamente hacia fuera. Salidas con puertas sotechados o puertas de garajes no son salidas aceptables.
2. No se debe usar a los sótanos como lugares para dormir a no ser que la habitación de la caldera esté construida como para proporcionar una hora de retardo en caso de fuego. Esto incluiría placas de yeso en las paredes y cielo raso y una puerta para retardar la propagación del fuego. El término sótano incluye todas las áreas que estén más del 50% bajo el nivel del suelo.

F. Áreas exteriores de juego

1. El proveedor debe identificar un área, o áreas, para juego al exterior la que debe ser segura, estar protegida y sin peligros, como de acceso a la calle, escombros, vidrios rotos, residuos de animales, de pintura desprendida, herramientas y materiales de construcción, zanjas de desagües abiertos, pozos, hoyos y cuerpos de agua. Se exige una cerca o barrera para las áreas de juego al exterior.
2. Los porches exteriores arriba del primer piso no se deben usar como áreas de juego al exterior a no ser de que estén totalmente cercados y estructuralmente sólidos.
3. Los porches exteriores y las terrazas a nivel del primer piso, usados como áreas de juego, deben estar cercados con una baranda de mínimo cuatro (4) pies y la separación de los listones no deben exceder las 3 ½ pulgadas. Debe haber una verja que se mantenga cerrada en forma segura a la subida de cualquier peldaño o escaleras.
4. El proveedor, los asistentes y los ayudantes de emergencia deben todo el tiempo supervisar directamente los juegos al aire libre.

G. Baños e inodoros

1. En el hogar-guardería debe haber un mínimo de un (1) inodoro y un lavamanos en el baño. El baño debe estar ubicado en un área que sea de rápido acceso a los niños bajo el cuidado. Las cerraduras de las puertas del baño no deben estar al alcance de los niños; de estarlo, el proveedor debe tener una llave a mano.
2. Cuando se usen sillas de entrenamiento para el niño usar como inodoro, deben estar vacías y desinfectadas después de cada uso. Las sillas de entrenamiento no deben ser consideradas como un sustituto del inodoro.
3. Los inodoros y las sillas de entrenamiento deben estar ubicados en habitaciones separadas de las usadas para cocinar o comer.

H. Lavado de manos

1. Todo el personal, los voluntarios y los niños deben lavarse las manos con jabón líquido y agua corriente tibia.
2. Las manos deben secarse con toallas desechables o con toallas individuales de mano que se laven diariamente.
3. Las manos deben lavarse al llegar por el día o cuando se cambia a un niño de un grupo de cuidado a otro.
4. Las manos deben lavarse antes y después de:
 - a. comer, manejar alimentos o alimentar a un niño
 - b. dar medicamentos
 - c. jugar en agua que es usada por más de una persona
5. Las manos deben lavarse después de:
 - a. cambiar los pañales, uso del baño o ayudar a un niño a usar el inodoro
 - b. manejar líquidos del cuerpo (mucosidades, sangre, vómito) de estornudos, limpiar y soplar narices, bocas o llagas
 - c. manejar alimentos crudos, especialmente carne cruda y de aves
 - d. manejar mascotas y otros animales
 - e. jugar en cajas con arena
 - f. limpiar o manejar basura

I. Área para cambiar pañales

1. Debe haber un área para cambiar pañales que esté separada y aparte de los mesones de la cocina y mesas para comer.
2. Debe haber un fregadero con agua corriente caliente y fría para el lavado de manos accesible en el área para cambiar los pañales. Las manos deben lavarse con jabón líquido y agua tibia antes y después del cambio de pañales. Para la protección personal, durante el cambio de pañales, se deben usar guantes que no contengan látex o vinilo, pero su uso no debe reemplazar el lavado de manos.
3. El área para cambiar pañales debe estar limpia y desinfectada después de cada uso. Una solución desinfectante de ¼ de taza de cloro por un (1) galón de agua o de un agente desinfectante aprobado por la EPA para este propósito, debe mantenerse a mano en una botella con atomizador. La botella debe estar marcada claramente y fuera del alcance de los niños. Para que pueda ser efectiva, la solución desinfectante se debe dejar secar o por lo menos permanecer en la superficie por dos (2) minutos antes de ser limpiada. De usarse una solución con cloro se debe cambiar diariamente ya que sólo permanece efectiva por veinte y cuatro (24) horas.

J. Agua corriente fría y caliente

1. Para el cuidado de los niños debe haber disponible agua corriente caliente y fría.
2. El sistema doméstico de agua caliente del hogar y de los lavaderos para lavarse las manos no debe estar puesto a más de 120 grados F.
3. Si la fuente de agua no es pública, se le debe analizar para determinar su potabilidad.
4. El análisis del agua debe hacerse al momento de la licencia y cada dos (2) años después, para renovación de la licencia.

K. Sistema de calefacción

1. El hogar-guardería de grupo debe contar con un sistema de calefacción capaz de mantener una temperatura mínima de 65 grados en todas las áreas accesibles a los niños.
2. Todos los equipos de calefacción deben tener los controles apropiados para controlar la temperatura, ignición y seguridad. También deben tener un

- interruptor auxiliar conectado a una posición alejada del área de la caldera, para poder apagar sin entrar en el área de peligro en caso de incendio.
3. Todos los elementos de la calefacción, incluyendo las cañerías de agua caliente, cocinas a leña, calentadores portátiles eléctricos y radiadores en áreas usadas por los niños deben estar aislados, protegidos, para que no constituyan un peligro para los niños o puedan causar incendio. Los aislamientos de asbestos que cubran cualquiera de las cañerías o los elementos de la calefacción deben estar intactos y sellados.
 4. Las chimeneas deben estar cubiertas apropiadamente todo el tiempo.
- L. Detectores de humo, monóxido de carbón y extinguidores
1. El hogar-guardería de grupo contara con detectores de humo aprobados y ubicados afuera de las áreas para dormir cerca de los dormitorios. Los dormitorios o las salas para dormir, separados por otras áreas de uso como cocina o salas de estar, pero que no sean baños, necesitan un detector por separado. En los sótanos, los detectores de humo deben estar ubicados al comienzo de la escalera.
 2. El hogar debe estar equipado con un detector de monóxido de carbón.
 3. Debe haber un extinguidor de cinco (5) libras ubicado en el área de la cocina, el tipo ABC es recomendado.
- M. Humidificadores, deshumidificadores y vaporizadores
1. Los humidificadores, deshumidificadores y vaporizadores deben estar fuera del alcance de los niños y mantenerlos de acuerdo a las instrucciones del fabricante.
 2. Los padres/tutores deben ser notificados cuando dichos artefactos son usados en el hogar-guardería de grupo.
- N. Tomacorrientes eléctricos
1. Todo tomacorriente eléctrico que no este en uso y al alcance de los niños debe estar cubierto con un tapón a prueba de niños.
 2. Los cables eléctricos deben sujetarse con cintas adhesivas o amarradas de manera que no sean un peligro para los niños.
 3. Los cordones eléctricos no deben estar pelados o dañados.
 4. Los tomacorrientes eléctricos no deben estar sobrecargados.
 5. Está prohibido el uso de cordones de extensión eléctricos.
- O. Uso de velas y de linternas en situaciones de emergencia
1. El proveedor debe tener, a mano, una linterna en buenas condiciones para usar en caso de un corte de electricidad u otras situaciones de emergencia.
 2. En situaciones de emergencia, no se deben usar ni velas ni lámparas de aceite como fuente de luz.
 3. Las velas que se consumen para otros propósitos deben estar fuera del alcance de los niños, usadas en forma segura y no dejarlas sin atender.
- P. Cordones de las persianas de la ventana - Los cordones de las persianas de la ventana deben estar asegurados, fuera del alcance de los niños, para prevenir la estrangulación.
- Q. Armas
1. Todas las armas deben estar registradas con las autoridades apropiadas.
 2. Las armas deben guardarse, sin cargar y bajo llave, en un lugar que sea inaccesible para los niños.
 3. Las municiones deben guardarse por separado y bajo llave.
- R. Piscinas
1. Las piscinas deben estar bien cercadas para prevenir el acceso de los niños.

- a. La cerca debe ser por lo menos de seis (6) pies de alto con una reja con llave.
- b. Las piscinas sobre el suelo pueden tener una reja de cuatro (4) pies alrededor del borde exterior de la piscina, siempre que la escalera que lleve a la piscina se doble y se acople en su lugar y que la altura desde el suelo sea de por lo menos seis (6) pies.
- 2. Las piscinas, incluyendo las portátiles e inflables, sólo deben ser usadas bajo la supervisión del proveedor o los asistentes.
- 3. Las piscinas sin sistema de filtración deben ser vaciadas y desinfectadas después de cada uso.
- 4. El proveedor debe obtener un permiso por escrito de los padres/tutores antes de llevar a un niño a la piscina.
- S. Teléfonos y números de emergencia
 - 1. Debe haber un teléfono que funcione, además de uno de pago o un teléfono celular, en el área de cuidado a niños. El teléfono debe mantenerse en funcionamiento y estar a la mano para su uso en caso de una emergencia.
 - 2. Los números de teléfono de emergencia, incluyendo el 911, los números de teléfono locales de los Departamentos de bomberos, policía, salas de emergencia u hospital, médico de la familia y centro de prevención de envenenamiento deben ser colocados en un lugar conspicuo, al lado de cada teléfono del hogar-guardería.
 - 3. Los nombres y números de teléfono de los padres/tutores y los números de teléfono de personas a llamar en caso de emergencia para cada niño bajo cuidado deben mantenerse junto a cada teléfono en el área de cuidados a niños.
- T. Primeros auxilios y enfermedades contagiosas
 - 1. El proveedor debe tener por escrito y a la mano, en el área de cuidado a niños, las instrucciones relacionadas con los primeros auxilios y enfermedades contagiosas.
 - 2. En el hogar debe haber un botiquín de primeros auxilios que esté ubicado fuera del alcance de los niños, pero de fácil acceso al proveedor y a el/los asistente(s) en caso de una emergencia.
 - 3. El botiquín de primeros auxilios debe contener no menos de:
 - a. Cintas adhesivas
 - b. Guantes desechables sin poros
 - c. Paquetes de toallitas con alcohol o antiséptico cerrados
 - d. Tijeras, pinzas, termómetro, vendajes y alfileres de seguridad
 - e. Trozos de gas esterilizados
 - f. Un rollo de gasa flexible
 - g. Vendajes triangulares
 - h. Apósitos para los ojos
 - i. Paquete con hielo
 - 4. El jarabe de ipecac no debe ser usado para inducir vómitos y no debe ser incluido en el botiquín de primeros auxilios o estar disponible para el uso de un proveedor de hogar-guardería de grupo.
 - 5. El botiquín de primeros auxilios debe ser surtido después de su uso.
 - 6. El botiquín de primeros auxilios debe ser llevado a paseos/viajes de campo y a salidas alejadas del hogar.
- U. Plan de evacuación en casos de emergencia
 - 1. El proveedor debe tener un plan de emergencia para evacuar a los niños del hogar en caso de incendio u otros desastres.
 - a. El plan de emergencia debe incluir dos (2) maneras de salir del hogar.
 - b. Los asistentes y los ayudantes de emergencia deben saber y poder implementar este plan.

- c. Un gráfico del plan de evacuación debe ser colocado en cada habitación en donde se proporcione cuidado a niños.
 - 2. Una vez al mes se deben conducir prácticas del plan de evacuación. Deben conducirse prácticas con obstrucción y sin obstrucción. Se debe mantener un reporte de esas prácticas.
 - 3. Cuando los niños al cuidado tienen menos de dos años, debe haber por lo menos una cuna con ruedas para facilitar su movimiento en caso de una evacuación de emergencia. La cuna debe poder pasar por la entrada de la puerta que conduzca afuera.
- V. Almacenamiento de drogas, medicinas y otras sustancias peligrosas
 - 1. Las drogas y medicinas deben ser almacenadas en un área limpia, seca, fuera del alcance de los niños, o en un armario con llave, en sus envases originales. El almacenamiento debe ser separado de cualquier cosa que atraiga a los niños como alimentos o dulces.
 - 2. Los materiales de limpieza, detergentes, envases de aerosol, fósforos y otras sustancias que pueden ser peligrosos para los niños, deben ser almacenados fuera del alcance de los niños o en un armario con llave, en sus envases originales y usados de una manera que no contaminen las superficies de juego, los alimentos o las áreas de preparación de alimentos o que generalmente constituyan un peligro a los niños.
- W. Almacenamiento de alimentos
 - 1. Los alimentos deben ser debidamente almacenados, cubiertos o refrigerados.
 - 2. La temperatura del refrigerador debe mantenerse a 45 grados F o menos y la temperatura del congelador a 0 grados o menos.
- X. Escaleras
 - 1. Las escaleras usadas por los niños deben tener un pasamanos a la altura de los niños.
 - 2. Las escaleras deben estar bien iluminadas y sin obstrucciones.
 - 3. En los hogares en donde se cuide a niños menores de tres (3) años de edad, debe haber una reja que se mantenga cerrada y bien sujeta a la entrada de cualquier escalera accesible a los niños.
- Y. Ventilación, puertas de vidrio y ventanas
 - 1. Cada habitación usada por los niños debe tener suficiente ventilación e iluminación.
 - 2. Las puertas transparentes de vidrio deben estar claramente marcadas al nivel de los ojos de los niños.
 - 3. Todas las puertas y ventanas usadas para la ventilación deben estar bien aseguradas y tener mallas.
 - 4. Si las ventanas arriba de un primer piso son usadas para la ventilación, deben abrirse en la parte de arriba y ser resguardadas.
- Z. Seguridad con los animales
 - 1. Todas las mascotas, incluyendo perros, gatos y otros animales domésticos, deben mantenerse de una manera segura e higiénica conforme con los requisitos estatales y locales.
 - 2. Todos los animales que se mantengan en el local deben tener al día las vacunas contra la rabia y otras vacunas requeridas.
 - 3. Los niños deben, de acuerdo a sus edades y niveles de funcionamiento, estar protegidos de las mascotas que puedan ser potencialmente peligrosas para su salud o seguridad.
 - 4. No se debe abusar o amenazar a las mascotas en la presencia de los niños.

5. El proveedor debe informar a los padres/tutores de la presencia de cualquier mascota en el hogar.

IV. SALUD Y NUTRICIÓN

A. Exámenes generales de salud

1. Formulario de examen físico - Antes de la matrícula y anualmente después, el proveedor del hogar-guardería debe obtener de los padres/tutores un certificado firmado por un proveedor con licencia para prestar servicios de salud (médico, médico asistente, enfermera profesional, enfermera practicante, otros practicantes con licencia actuando dentro de su esfera de práctica) de que el niño tuvo un examen físico, tiene un historial médico apropiado para la edad e indica cualquier alergia, enfermedades, o impedimentos físicos que afecten la salud general del niño que quizás necesite de atención especial.
2. Vacunas - El formulario de examen físico debe incluir evidencia de que el niño está en la edad apropiada para vacunarse contra la difteria, tétano, tos ferina, poliomielitis, sarampión, paperas, rubéola, influenza tipo b, hepatitis B, varicela y enfermedad producida por neumococos, conforme con las reglas y regulaciones promulgadas por el Departamento de Salud de Rhode Island con relación a las vacunas y análisis para las enfermedades contagiosas.
3. Exenciones para los requisitos de vacunas - Un niño sólo puede estar permanentemente exento de los requisitos de vacunas por las dos (2) razones siguientes:
 - a. El proveedor de servicios de salud del niño firmó un certificado de exención médica del Departamento de Salud de Rhode Island dando fe de que el niño está exento de la vacuna específica debido a razones médicas.
 - b. Los padres/tutores firmaron un certificado de exención de vacunas del Departamento de Salud de Rhode Island dando fe de que la vacuna está en conflicto con sus principios de creencias religiosas.
4. Examen para detectar el plomo - El formulario de examen físico debe incluir evidencia de que el niño fue examinado para detectar envenenamiento con plomo de acuerdo con las reglas y regulaciones promulgadas por el Departamento de Salud de Rhode Island conforme con RIGL 23-24.6-14 (Ley de prevención de envenenamiento de plomo).
5. Exención de los requisitos del examen para detectar envenenamiento de plomo - Los requisitos del examen para detectar envenenamiento de plomo no se aplica si los padres/tutores del niño firman una declaración jurada indicando que el examen para detectar envenenamiento de plomo es contrario a sus principios y prácticas de creencias religiosas.

B. Formulario para tratamiento de emergencia

1. El proveedor debe tener un formulario para tratamiento para cada niño bajo su cuidado firmado por los padres/tutores y notariado. Este formulario debe quedar archivado para su uso en caso de una emergencia. Debe ser llevado a viajes de campo y a salidas alejadas del hogar.
2. Los padres/tutores deben identificar a dos personas a las que se pueda llamar en caso de una emergencia si no es posible ponerse en contacto con los padres/tutores. Esta información debe ser revisada con los padres/tutores cada tres (3) meses para actualizar cualquier cambio.

C. Administración de medicinas

1. El proveedor no debe administrarle medicinas a un niño sin la autorización por escrito de los padres/tutores.

2. No se debe administrar medicinas recetadas a un niño sin la orden escrita de un médico. Se considera aceptable un envase de medicina recetada que tenga la etiqueta con el nombre del niño, fecha actual y la dosis.
3. No se debe administrar medicina no recetada u homeopática a un niño de dos (2) años de edad a no ser que haya sido recetada por un médico.
4. No se debe administrar medicina no recetada u homeopática a un niño de dos (2) años de edad por más de tres (3) días sin la autorización por escrito de un médico.
5. El proveedor debe mantener un reporte escrito de cada medicina administrada, recetada o no recetada. Este registro deben incluir:
 - a. El nombre del niño
 - b. El nombre y dosis de la medicina administrada
 - c. La fecha y hora de la administración
 - d. Las iniciales del proveedor o asistente que administra la medicina

D. Exhibición de síntomas de enfermedad por parte del niño

1. Un niño que muestre cualquiera de los siguientes síntomas o signos de enfermedad debe ser excluido de la guardería hasta que un médico o un proveedor de servicios de la salud haya realizado un examen:
 - a. Para un infante menor de cuatro (4) meses de edad, se considera como fiebre la toma de temperatura axilar (bajo las axilas) encima de 100 grados. Un infante menor de cuatro (4) meses de edad que tenga fiebre, aun sin la presencia de otro signo de enfermedad, debe ser excluido del hogar-guardería y recomendar a los padres/tutores buscar atención médica.
 - b. Para los niños, la fiebre se define como la temperatura oral encima de 101 grados o la temperatura axilar (bajo las axilas) encima de 100 grados. La recomendación general es que un niño debe ser excluido por fiebre cuando la fiebre viene acompañada de cambios de conducta, signos, o síntomas de enfermedad que requiera una evaluación más profunda.
 - c. La diarrea se define como materias fecales más aguadas, una disminución de materia fecal que no esté asociada con cambios en la dieta y un aumento en la frecuencia de la defecación, que no esté relacionada con la habilidad del niño para usar el inodoro. Se le permite volver a un niño con diarrea de origen infeccioso una vez que la diarrea se haya resuelto a no ser que el agente de la infección fuera salmonela, shigella o e. coli. Esas infecciones exigen un resultado negativo de las culturas de las heces antes de volver. Por cualquier pregunta póngase en contacto con el Departamento de Salud de Rhode Island.
 - d. Sangre en las heces que no se explique por cambios en la dieta, medicinas o heces duras
 - e. Vómitos (dos (2) o más episodios de vómitos en las veinte y cuatro (24) horas previas). Exclúyase al niño hasta que los vómitos se hayan resuelto o hasta que un proveedor de la salud determine que la causa de los vómitos no es contagiosa y el niño no está en peligro de deshidratación.
 - f. Dolor abdominal persistente (continua más de dos (2) horas) o dolor intermitente asociado con fiebre u otros signos y síntomas
 - g. Llagas en la boca con babeo, a no ser que un proveedor de servicios de la salud determine que el niño no está infeccioso
 - h. Sarpullido con fiebre o cambios de conducta, hasta que un médico determine que esos síntomas no son indicativos de una enfermedad infecciosa

- i. Conjuntivitis purulenta (ojo rosado: acompañada por secreciones blancas o amarillas en el ojo) hasta después de que el tratamiento se haya iniciado
- j. Piojos en la cabeza, hasta después tratamiento.
- k. Sarna, hasta después de que el tratamiento se haya iniciado.
- l. Tuberculosis, hasta un proveedor de servicios de la salud o funcionario estatal de sanidad indique que el niño está bajo terapia apropiada y puede asistir a la guardería.
- m. Impétigo, hasta veinte y cuatro (24) horas después de que el tratamiento se haya iniciado
- n. Inflamación de garganta u otras infecciones por estreptococos, hasta veinte y cuatro (24) horas después de tratamiento inicial con antibióticos y no haya fiebre
- o. Varicela, hasta que todas las llagas tengan una costra (usualmente seis (6) días)
- p. Tos ferina, hasta que se hayan completado cinco (5) días de tratamiento apropiado con antibióticos
- q. Paperas, hasta nueve (9) días después comienzo de la inflamación de las glándulas parótidas
- r. Virus de la hepatitis A, hasta una (1) semana después del comienzo de la enfermedad, ictericia o como lo indique el Departamento de Salud
- s. Sarampión, hasta cuatro (4) días después del comienzo del sarpullido
- t. Rubéola, hasta seis (6) días después del comienzo del sarpullido
- u. Enfermedad indeterminada del sistema respiratorio
- v. Herpes
- w. Herpes simple
- x. La enfermedad impide al niño participar cómodamente en actividades según lo determine el proveedor del hogar-guardería.
- y. La enfermedad requiere más cuidados de los que el proveedor o el personal del hogar-guardería puede proporcionar sin comprometer la salud y la seguridad de otros niños según lo determine el proveedor.
- 2. La documentación de la evaluación de salud debe mantenerse archivada en el expediente del niño. Una nota firmada por los padres/tutores del niño que incluya la fecha, hora, resultados de la evaluación y nombre del proveedor de servicios de la salud consultado debe ser considerada como documentación aceptable.
- 3. El proveedor no debe volver a admitir a un niño que ha sido puesto en antibiótico u otros medicamentos recetados hasta que el niño haya estado bajo las medicinas por lo menos por veinte y cuatro (24) horas. La decisión de cuidar o volver a admitir a un niño que esté enfermo debe ser tomada por el proveedor después de evaluar el historia del niño, los síntomas y condición en general.

E. Niño con infección de parásitos

- 1. Un niño que muestre signos de infección de parásitos, como sarna o piojos en la cabeza, debe ser excluido de la guardería hasta que sea tratado.
- 2. El proveedor debe informar a los padres/tutores de todos los niños bajo cuidado de la posible infección de parásitos o piojos.
- 3. El proveedor debe desinfectar el hogar, limpiar todos los artículos que puedan contener piojos o liendres, como ropas, toallas y ropas de cama. Estos deben ser lavados con agua caliente y detergente o lavados en seco. Las alfombras y sofás deben ser aspirados.

F. Información sobre las enfermedades contagiosas

- 1. El proveedor del hogar-guardería debe reportar enfermedades contagiosas conforme con las *Reglas y regulaciones del Departamento de Salud pertinentes a la información de las enfermedades contagiosas, ambientales y ocupacionales.*

2. Es de particular importancia informar de un grupo o brote de enfermedades contagiosas explicadas en los reglamentos para reportar.
 3. El proveedor del hogar-guardería debe informarles a todos los padres/tutores cuando una enfermedad contagiosa se presente en el hogar.
- G. Cuando un niño al cuidado se enferma
1. El proveedor debe informar inmediatamente a los padres/tutores cuando un niño al cuidado se enferma.
 2. El proveedor debe otorgar atención especial al niño enfermo, incluyendo un espacio cómodo para que descanse en un área quieta, alejada de los otros niños pero a la vista del proveedor o el ayudante.
- H. Cuidado de un niño con discapacidad o necesidades especiales
1. Cuando se acepte en el hogar-guardería a un niño con discapacidad o necesidades especiales, el proveedor debe obtener de los padres/tutores recomendaciones por escrito para cualquier atención especializada que el niño requiera. Estas recomendaciones deben ser dadas por el médico del niño o otros profesionales autorizados que hayan evaluado o tratado al niño.
 2. El cuidado proporcionado a los niños con necesidades especiales debe estar en conformidad con el Plan Educativo Individual (IEP, sus siglas en inglés) del niño o el Plan de Servicio Individualizado para la Familia (IFSP, sus siglas en inglés).
- I. Meriendas y comidas
1. El proveedor debe servir meriendas y comidas nutricionales a media mañana y a media tarde a los niños del hogar-guardería conforme con los Programas de Alimentos para Niños y Adultos (CACFP, sus siglas en inglés) del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos.
 2. Cuando los padres/tutores proporcionen meriendas u otras comidas, el proveedor debe asegurarse que estos tengan valor nutricional. El proveedor debe proporcionarles a los padres/tutores guías escritas sobre meriendas y comidas nutricionales y dar sugerencias acerca de cómo los padres/tutores pueden ayudar al proveedor cumplir con las normas.
 3. Cada vez que sea posible, el proveedor debe sentarse a comer con los niños.
- J. Bebidas – El proveedor debe ofrecer bebidas apropiadas a la edad de los niños como se define abajo:
1. Infantes (recién nacidos hasta los 12 meses)
 - a. Leche materna o biberón preparado con leche de fórmula fortificado con hierro o porciones de ambos, debe ser servido durante todo el primer año.
 - b. No se les debe ofrecer jugo a los infantes hasta que tengan seis meses de edad y estén listos para beber de una taza. El proveedor no debe ofrecer más de 4 onzas de 100% jugo de fruta por día. El jugo debe ofrecerse ya sea a la hora de las comidas o la merienda en vez de hacerlo continuamente durante el día. No se permiten las bebidas de *punch*, las sodas u otras bebidas azucaradas.
 2. Niños de 12 meses de edad hasta los 24 meses
 - a. Sólo se les puede servir leche entera pasteurizada a los niños entre las edades de 12 y 24 meses. El proveedor no debe servir leche descremada o sin grasas (con contenido de grasas de uno o dos por ciento) a cualquier niño entre los 12 y los 24 meses.
 - b. Jugo - El proveedor no debe ofrecer más de 4 onzas de 100% jugo de frutas por día. El jugo debe servirse en un vaso y debe ofrecerse ya sea a la hora de las comidas o meriendas en vez de hacerlo continuamente durante el día. No se permiten las bebidas de *punch*, las sodas u otras bebidas azucaradas.

- c. El proveedor debe tener disponible o a la mano, agua potable para los niños beber durante el tiempo que estén en el hogar-guardería.
- 3. Niños de 2 años y mayores
 - a. A los niños de 2 años o mayores se les debe servir leche descremada o sin grasas (con contenido de grasas de uno o dos por ciento).
 - b. Jugo – El proveedor no debe ofrecer más de 6 onzas de 100% jugo de frutas por día. El jugo debe servirse en vaso y dado ya sea a la hora de comidas o las meriendas en vez de hacerlo continuamente durante el día. No se permiten las bebidas de *punch*, las sodas u otras bebidas azucaradas.
 - c. El proveedor debe tener disponible o a la mano, agua potable para los niños beber durante todo el tiempo que estén en el hogar-guardería.

V. ACTIVIDADES, MATERIALES Y EQUIPOS

A. Actividades

- 1. El proveedor debe pasar tiempo directamente envuelto en actividades que se centren en las necesidades de desarrollo, intereses y potencial de los niños al cuidado.
- 2. El enfoque debe ser hacia prácticas apropiadas de desarrollo, incorporando actividades centradas en el niño e iniciadas por el niño y actividades guiadas por el proveedor.

B. Ambiente de aprendizaje - El ambiente de aprendizaje en el hogar-guardería debe estar diseñado de manera que de a los niños oportunidades para aprender por medio de exploración activa, interactuando con otros niños y adultos y con los materiales proporcionados.

C. Rutina diaria y programación

- 1. El proveedor debe tener por escrito un plan de actividades y rutinas que satisfagan las necesidades de desarrollo, culturales e individuales de los niños del hogar-guardería.
- 2. La rutina diaria debe incluir todo de lo que a continuación se indica:
 - a. Juego activo y pasivo
 - b. Juego en el interior y al aire libre se el tiempo lo permite
 - c. Rutinas higiénicas apropiadas a la edad como para ir al baño, lavarse las manos, cepillarse los dientes, descansar o dormir y comer

D. Materiales y equipos de juego para el interior y el exterior

- 1. El proveedor debe tener disponible una adecuada variedad de materiales para el juego al interior y al exterior apropiada a la edad, cantidad, crecimiento y necesidades de desarrollo de los niños de la guardería como ser, suministros para el arte (pinturas, crayolas, pasta, tijeras), bloques y accesorios para bloques, libros, equipos para los músculos largos (juguetes con ruedas, para subirse, pelotas), juguetes manipulativos “*busy-boxes*”, rompecabezas, juegos pequeños para construir, equipos musicales (cascabeles, instrumentos, cintas grabadas) y materiales de juego para el teatro (ropas para disfrazarse y marionetas).
- 2. Una variedad de materiales debe estar accesible a los niños para promover la exploración. Los materiales que necesiten supervisión deben ser almacenados fuera del alcance de los niños.
- 3. Se debe limitar el ver televisión o videos, y cuando se los utilice deben ser apropiados a la edad y nivel de desarrollo de los niños en la guardería.

4. Todos los equipos y los materiales deben estar en buenas condiciones, limpios y libre de pintura con plomo, insectos, clavos salientes u oxidados que pueden ser peligrosos para los niños.
5. Los infantes y los niños pequeños deben ser protegidos de objetos que pueden ser tragados.
6. Se prohíbe el uso de caminadores con ruedas.
7. No se debe permitir juguetes que explotan o disparan, como tapas, armas y dardos.
8. El uso de globos sólo se debe permitir en ocasiones especiales como cumpleaños, y su uso debe estar bajo la supervisión estricta de un adulto.
9. Las cajas exteriores con arena, deben mantenerse cubiertas cuando no estén en uso.
10. Los equipos para escalar, de cinco (5) pies o más de altura, puestos al exterior, deben tener amortiguadores adecuado.
11. Está prohibido el uso de trampolines.
12. Todos los equipos usados para cuidar a niños que estén cubiertos por regulaciones federales, deben satisfacer dichas regulaciones.
13. Se a los niños se los lleva a un área pública de juegos, el proveedor debe estar alerta y consciente de los peligros de seguridad como cáscara de pintura, cajas con arena sin cubrir, escombros y residuos de animales.

E. Medidas para dormir/descansar

1. Debe haber períodos regulares de actividad quieta o de descanso/dormir, apropiados a las necesidades de los niños. Tiene que haber oportunidad para que niños descansen por lo menos treinta (30) minutos, pero no se puede forzar a ningún niño a dormir. Para niños que no quieren dormir se les puede proveer con tiempo y espacio para que jueguen en forma callada.
2. Mientras los niños estén durmiendo o descansando, los niños deben estar directamente supervisados por el proveedor o un asistente que esté en el mismo piso en donde los niños estén durmiendo. Los monitores no deben reemplazar la supervisión en persona.
3. Luz para permitir la supervisión apropiada debe ser proporcionada en áreas destinadas para los niños dormir/tomar siesta o descansar.
4. Los niños menores de un (1) año de edad que estén durmiendo la siesta en cunas, deben ser supervisados en persona por lo menos cada diez (10) minutos. El proveedor debe mantener un reporte por escrito de las veces que chequeó la cuna por cada niño menor de un (1) año de edad.
5. Para reducir el riesgo del síndrome de muerte infantil súbita, a los infantes se les debe poner a dormir boca arriba a no ser que haya una orden médica o una declaración por escrito de los padres/tutores exigiendo una posición alterna.
6. Las cunas deben tener un colchón firme con sábanas a la medida. No se deben usar pieles de cordero, bolsas rellenas, camas de agua, cubre camas ni almohadas.
7. Los niños deben tener su propia ropa de cama la cual debe ser almacenada por separado para prevenir la contaminación.
8. Los espacios entre los listones verticales en las cunas no deben exceder las 2 3/8 pulgadas. La cabecera de la cuna no debe tener recortes.
9. Los niños no deben estar en la cuna con biberones.
10. Los niños deben dormir o descansar en cunas o estereras, de por lo menos dos (2) pulgadas de espesor, sofás o camas. Los niños no deben dormir o descansar directamente en el piso.
11. Cuando se usen estereras para dormir, deben limpiarse semanalmente si no se comparten con otros niños. Si los niños comparten las estereras, deben limpiarse después de cada uso.

F. Entrenamiento para uso del baño

1. El entrenamiento para el inodoro debe ser un plan individual, basado en la preparación del niño y llevado a cabo en conjunto con los padres/tutores.
2. No se debe intentar entrenar a un niño menor de veinte y cuatro (24) meses para el uso del baño sin el consentimiento de los padres/tutores.

VI. MANEJAMIENTO DEL COMPORTAMIENTO

A. Técnicas acerca de cómo manejar el comportamiento

1. El proveedor, los asistentes y los ayudantes de emergencia deben ser modelos positivos para los niños al cuidado.
2. El proveedor, los asistentes y los ayudantes de emergencia deben usar métodos positivos consistentes al guiar a los niños a regresar a lo que hacían, deben estimular la conducta apropiada y establecer límite y reglas claras que los niños puedan entender.
3. El proveedor, los asistentes y los ayudantes de emergencia no impondrán expectativas que vayan más allá del desarrollo de las habilidades y capacidades de los niños.
4. El proveedor, los asistentes y los ayudantes de emergencia deben elogiar los logros y los esfuerzos que los niños pongan en las tareas.
5. El proveedor, los asistentes y los ayudantes de emergencia serán positivos y firmes al establecer límite en situaciones donde la seguridad de un niño está en riesgo.
6. El proveedor, los asistentes y los ayudantes de emergencia deben asistir a los niños que estén portándose de manera inapropiadas dirigiéndolos a actividades más favorables.

B. Disciplina inapropiada

1. El proveedor, los asistentes y los ayudantes de emergencia deben golpear a los niños o darles cualquier tipo de castigo corporal.
2. Los niños no deben ser sujetos a castigos crueles o severos, humillación o abuso verbal.
3. A los niños no se les debe privar de las comidas o meriendas como método de disciplina.
4. A los niños no se les debe castigar por accidentes en el inodoro o por defecarse u orinarse o por no usar el inodoro durante el tiempo que se les entrena para el uso del inodoro.
5. Los niños no deben ser sujetos a tiempo excesivo de castigo (*time out*, en inglés). El castigo no debe excederse de un (1) minuto por cada año de la edad del niño y debe llevarse a cabo a la vista del proveedor o del ayudante.

C. Pólizas escritas del manejo de comportamiento

1. El proveedor debe elaborar pólizas de disciplina por escrito que sean consistentes con los reglamentos.
2. Dichas pólizas deben ser compartidas con los padres/tutores cuando el niño es inscrito.

D. Reporte sobre maltrato y negligencia a un niño - El proveedor, los asistentes y los ayudantes de emergencia deben informar al DCYF cualquier sospecha de abuso/maltrato o negligencia a un niño llamando al 1-800-RI-CHILD conforme con la ley 40-11-3 de RI y la póliza 500.0000 del DCYF, Informe de abuso/maltrato y/o negligencia de niños al centro de llamadas. El cual requiere que cualquier persona, que tenga causa razonable, conoce o sospecha que un niño ha sido abusado/maltratado y descuidado o ha sido víctima de abuso sexual por otro niño, debe informarlo al DCYF dentro de un periodo veinte y cuatro (24) horas.

VII. ADMINISTRACION

- A. El hogar-guardería de grupo debe estar abierto para visitas de los padres/tutores en todo momento que el programa esté en operación.
- B. Una entrevista previa a la matrícula debe ser hecha con los padres/tutores para obtener datos sobre el niño, datos de la familia y poder desarrollar un programa educativo para el niño.
- C. Antes de matricular a un niño, el proveedor debe obtener por escrito la siguiente información de los padres/tutores:
1. El nombre completo, dirección del niño y verificación de la fecha de nacimiento
 2. El nombre, dirección y número de teléfono de los padres/tutores
 3. Dirección y número de teléfono en donde se pueda localizar a los padres/tutores durante las horas en que el niño esté en el hogar-guardería
 4. Nombres, dirección y números de teléfono de dos parientes o amigos a los que se pueda llamar en caso de cualquier emergencia si no se puede localizar a los padres/tutores
 5. Permiso para que el proveedor pueda actuar en una emergencia (Ver la Sección tres, IV. Salud y Nutrición, Sección B)
 6. Nombres y direcciones de todas las personas que estén autorizadas para recoger al niño de la guardería
 7. Copias de cualquier información pertinente a custodia u ordenes de restricción.
 8. Información sobre los hábitos de comer, dormir del niño así como de preferencias en los alimentos, alergias y cualquier problema médico especial o problemas emocionales
 9. Nombre y número de la póliza de seguro médico bajo el cual el niño está cubierto
- D. Debe haber oportunidades para que el niño y los padres/tutores visiten el hogar - guardería de grupo una o más veces antes de la inscripción.
- E. Comunicación con padres/tutores
1. El proveedor debe tener un plan para comunicarse con los padres/tutores. El plan puede incluir formas de comunicación como reuniones, boletines, tableros de anuncios y notas.
 2. Cuando hay niños menores de 15 meses de edad en el hogar-guardería, debe haber comunicación diaria la que debe incluir información sobre el ánimo del niño, su salud, la alimentación, siesta, cambio de pañales y actividades. La comunicación diaria para niños de más de quince (15) meses de edad puede ser verbal y debe cubrir las mismas áreas.
- F. El proveedor debe mantener una guía de servicios comunitarios profesionales y debe tener disponible la información a los padres/tutores cuando sea necesario.
- G. El proveedor debe obtener permiso por escrito de los padres/tutores para sacar al niño fuera del hogar-guardería de grupo. Dicho permiso debe obtenerse antes de la actividad.
- H. Transporte de niños
1. El transporte de los niños por el proveedor, los asistentes y los ayudantes de emergencia, incluyendo los requisitos para uso de cinturón o silla de carro deben cumplir con las leyes y regulaciones del Departamento de Transporte, Registro de Vehículos de Motor del Estado de Rhode Island y deben estar cubiertos por un seguro contra terceros.
 2. No se debe dejar sin atender a los niños dentro de un vehículo.
 3. Las puertas traseras y ventanas de los autos camionetas deben mantenerse cerradas en todo momento cuando se transporte a los niños.

- I. El proveedor debe tener un seguro con cobertura para terceros para el hogar-guardería.
- J. El proveedor no debe entregarle el niño a cualquiera de los padres/tutores u otras personas que parezcan estar bajo la influencia de alcohol o drogas cuando esa persona va a transportar al niño.
- K. El proveedor debe mantener un expediente para cada niño al cuidado
1. El expediente debe contener toda la información obtenida sobre el niño, incluyendo el formulario médico, formulario de tratamiento en casos de emergencia, acuerdo de guardería con los padres/tutores y permisos.
 2. Toda la información sobre un niño en la guardería es confidencial y no debe ser divulgada a ninguna persona sin el permiso por escrito de los padres/tutores.
 3. Los expedientes de todos los niños en la guardería deben mantenerse juntos en un lugar de fácil acceso.
- L. Accidente o enfermedad de un niño al cuidado
1. El proveedor debe mantener reportes por escrito de cualquier accidente o enfermedad que ocurra mientras el niño está en la guardería y debe incluir el reporte en el expediente del niño.
 2. El proveedor debe informar inmediatamente a los padres/tutores en caso de un accidente u otra emergencia que requiera que el niño tenga que recibir atención médica.
 3. El proveedor debe informar a los padres/tutores cualquier accidente que ocurra mientras el niño está en la guardería. La notificación debe ser dada el mismo día que el accidente ocurra.
- M. Reglamentos y licencia de hogares-guardería de grupo
1. El proveedor debe colocar la licencia de hogar-guardería de grupo en un lugar visible a los padres/tutores.
 2. El proveedor debe tener disponible una copia de los Reglamentos para la licencia de hogar-guardería para solicitantes de cuidado infantil y para los padres/tutores de niños al cuidado.
- N. El proveedor debe permitir que representantes del Departamento de Niños, Jóvenes y Familias (DCYF) y de la Oficina de Defensa del Niño de Rhode Island entren a al hogar-guardería a cualquier hora que se proporcione cuidado a niños. Se les debe permitir a los representantes del Departamento y de la Oficina de Defensa del Niño o a sus designados, inspeccionar el hogar para determinar cumplimiento con los reglamentos y se les debe permitir el acceso a todos los expedientes mantenidos por el proveedor conforme con los reglamentos para la licencia.
- O. El proveedor no debe discriminar al proporcionar cuidado a niños basándose en la raza, religión, cultura, sexo, preferencia sexual, impedimento físico o el estado civil de los padres/tutores.
- P. El proveedor no debe anunciarse como un centro de guardería infantil, escuela, o preescolar.

~~REGULACIONES PARA LA
GUARDERÍA FAMILIAR DE GRUPO EN EL
HOGAR~~

~~REGULACIONES PARA LA LICENCIA~~



~~ESTADO DE RHODE ISLAND
DEPARTAMENTO DE NIÑOS, JÓVENES Y
FAMILIAS~~

~~1988~~

GUARDERÍA FAMILIAR DE GRUPO EN EL HOGAR

DEFINICIÓN

Una guardería familiar de grupo en el hogar significa cualquier residencia ocupada por una persona de por lo menos veinte y un año (21) de edad que proporcione cuidado a no menos de nueve (9) y a no más de doce (12) niños con la ayuda de un o más asistentes adultos aprobados en cualquier hora de las veinte y cuatro (24) horas del día. El máximo de doce (12) niños debe incluir a niños menores de seis (6) años de edad que vivan en el hogar, niños que no son parientes menores de seis (6) años de edad que están recibiendo cuidados, niños en edad escolar menores de doce (12) años ya sea vivan en el hogar o reciban cuidado y niños emparentados con el proveedor que están recibiendo cuidados. Esos programas deben estar sujetos a una licencia anual como se estipula en el Capítulo 42-72.1 de las Leyes generales de Rhode Island y deben cumplir con todas las regulaciones estatales y locales aplicables sobre incendio, salud y zonificación.

REQUISITOS PARA LA LICENCIA

1. SOLICITUD

Una solicitud para la licencia debe ser presentada en los formularios proporcionados por la Oficina de licencias de guarderías del Departamento de Niños y sus Familias. Cada solicitud para licencia del Departamento de Niños, Jóvenes y Familias para operar una guarderías familiar de grupo en el hogar debe ser acompañada por una tarifa de doscientos cincuenta dólares (\$250.00) pagadera al Estado de Rhode Island.

2. REFERENCIA MÉDICA

Al momento de la solicitud, el solicitante y los ayudantes deben presentar una declaración firmada por un médico licenciado indicando que fueron sometidos a un examen médico en los últimos seis meses y que gozan de buena salud y que son capaces cuidar a niños. Además, antes de la licencia, el proveedor y los ayudantes deben obtener un informe de un médico licenciado de que no padecen de tuberculosis después de haberse sometido a la prueba de la tuberculina a la piel Mantoux (PPD) (induración de <10 mm) con un resultado negativo.

3. REVISIÓN DE LOS ANTECEDENTES Y VERIFICACIÓN DEL HISTORIAL LABORAL

El proveedor y los ayudantes deben presentar una declaración notariada de antecedentes y una declaración jurada del historial laboral. Además el proveedor y los ayudantes deben presentar evidencia de que la policía estatal o local les tomó las huellas dactilares en conformidad con el Capítulo 40-13.2 de las Leyes generales de Rhode Island.

4. REVISIÓN DE LOS ANTECEDENTES

En cuanto se haya recibido la solicitud completa, el solicitante y todos los miembros de la casa del solicitante deben someterse a una revisión de sus antecedentes por medio de la Oficina de Identificación Criminal de la Procuraduría General y por medio del Master File del Departamento de Niños y sus Familias. Los resultados de la revisión de los antecedentes pueden ser motivo de denegación de la licencia.

5. INSPECCIONES CONTRA INCENDIOS, SALUD Y CONSTRUCCIÓN

El hogar del solicitante en donde se impartirá el cuidado a niños debe ser aprobado por un Jefe de bomberos estatal de incendios estando en conformidad con la sección pertinente del código estatal sobre incendios; por el Departamento de la Salud indicando la conformidad con los estándares de salud y de seguridad; y por el inspector de construcción indicando conformidad con el Código estatal de construcción.

6. ZONIFICACIÓN

El solicitante debe demostrar conformidad con las ordenanzas locales de zonificación o haber obtenido una varianza para dichas ordenanzas.

7. INSPECCIÓN PARA LA LICENCIA

Antes de la expedición de la licencia se llevará a cabo una visita de inspección al hogar del solicitante en donde se impartirá el cuidado a niños para poder determinar la conformidad con las regulaciones para los estándares para la licencia.

LICENCIA PROVISORIA

Después de que el solicitante haya completado exitosamente los requisitos para la licencia arriba indicados, se le expedirá una licencia provisoria la que será válida por seis meses. Antes de la expiración de esta licencia, la operación del programa será evaluada por un representante del Departamento u otro individuo autorizado.

LICENCIA

Antes de la expiración de la licencia provisoria, el Departamento revisará la operación del programa. Si se determina que el programa opera en total cumplimiento con las regulaciones de la licencia, una licencia total será expedida la que tendrá una validez de hasta por un año. De haber áreas de incumplimiento el Departamento exigirá el que el programa cese las operaciones o expedirá una licencia de prueba la que tiene validez por un tiempo limitado, durante el cual el programa tiene que cumplir con todos los estándares para la licencia. No se expedirá una licencia de prueba cuando el área de incumplimiento constituya un peligro para la salud o seguridad de los niños de la guardería.

VARIACIÓN

El Administrador de licencias puede permitir una variación a una regulación ante la presentación de un pedido por escrito para una variación y de documentos de respaldo de ser necesario, siempre y cuando la variación no arriesgue la salud, seguridad y bienestar de los niños bajo el cuidado.

PAUTAS PARA LA REVOCACIÓN O DENEGACIÓN DE LA LICENCIA

La licencia puede ser denegada o revocada por las siguientes razones:

1. El proveedor, los ayudantes u otros miembros permanentes de la casa del proveedor han sido señalados por maltrato o descuido a niños.
2. Los niños bajo el cuidado del proveedor o los ayudantes, han sido declarado cargas juzgadas, díscolos, desobedientes o que faltan a clases en forma crónica.

3 Al proveedor o a los ayudantes se les ha documentado un historial de abuso de químicos o alcohol en los últimos siete años.

4. El proveedor o los ayudantes no cumplen con las debidas regulaciones promulgadas sobre las guarderías familiares de grupo en el hogar.

5 El proveedor o los ayudantes no cooperan con el Departamento para determinar si las regulaciones fueron cumplidas.

6. El proveedor, los ayudantes u otros miembros adultos de la casa del proveedor han sido condenados o están sirviendo una activa sentencia bajo palabra, por una infracción delictiva indicada en el Apéndice.

I. AUTORIDAD LEGAL: CAPÍTULO 72.1 DE LAS LEYES GENERALES DE RHODE ISLAND

72.1: LICENCIA Y CONTROL DE PROVEEDORES DE GUARDERÍAS DE NIÑOS Y DE AGENCIAS DE COLOCACIÓN DE NIÑOS.

Sección

42-72.1-1. Afirmación del propósito

42-72.1-2. Definición de términos

42-72.1-3. Poder y ámbito de las actividades

42-72.1-4. Exigencias para la licencia

42-72.1-5. Disposiciones generales de la licencia

42-79.1-6. Infracción, suspensión o revocación de la licencia

42-72.1-7. Penalidades por las infracciones

42-72.1-8. Directriz de puertas abiertas

42-72.1-1. Afirmación del propósito.— El director del Departamento de Niños y sus Familias de conformidad con el 42-725(8), debe establecer, dentro del Departamento, una Unidad para licenciar y controlar a los proveedores de guarderías infantiles y agencias de colocación de niños, para la salud, seguridad y bienestar de los niños temporalmente separados de o cuidados lejos de sus familias naturales. Los servicios para niños que necesitan licencia bajo este capítulo deben incluir a todos los proveedores de guarderías infantiles y agencias de colocación de niños que ofrecen servicios dentro del estado, excepto como se define en el 4272.1-5 de este capítulo.

42-72.1-2. Definiciones.— Como usadas en este capítulo:

(1) "Administrador de licencias" significa el director de la Unidad de licencias (o su designado) que cumple con las disposiciones de este capítulo, de aquí en adelante indicado como administrador.

(2) "Solicitante" significa una agencia de colocación de niños o un proveedor de guardería infantil que solicite una licencia para operar.

(3) "Niño" significa cualquier persona menor de diez y ocho (18) años de edad. Siempre que un niño mayor de diez y ocho (18) años de edad esté sujeto a jurisdicción continúa del juzgado de la familia, de conformidad con el capítulo 1 del título 14 o definido como emocionalmente perturbado, de acuerdo al capítulo 7 del título 40.1, aquí debe ser considerado como niño a los efectos de este capítulo.

(4) "Proveedor de guardería infantil" significa una persona o agencia que ofrece cuidado residencial o no residencial o tratamiento a un niño fuera de su hogar natural.

(5) "Agencia de colocación de niños" significa cualquier agencia privada o pública que reciba a niños para colocación dentro de planes de vida independientes, viviendas supervisadas, locales residenciales de cuidados para grupos, hogares de familia de acogida u hogares adoptivos.

(6) "Guardería infantil" significa una guardería infantil y/o supervisión diaria ofrecida comercialmente al público por cualquier fracción de las veinte y cuatro (24) horas del día a niños alejados de sus hogares.

(7) "Centro de guardería infantil" significa cualquier persona, firma, corporación, asociación o agencia que en forma regular o irregular, recibe a cualquier niño de diez y seis (16) años, con el propósito de cuidado y/o supervisión, que no sea en el hogar o residencia, aparte de sus padres o tutores por cualquier fracción de las veinte y cuatro (24) horas del día, independientemente de retribución o recompensa. Debe incluir programas de guarderías infantiles que les son ofrecidos a los empleados en

~~sus entidades de trabajo. No incluye jardines de infantes u otros programas de servicios educativos sujetos a la aprobación del comisionado de educación.~~

~~(8) "Guardería familiar en el hogar" significa cualquier hogar que no sea el hogar del niño en el cual el cuidado al niño es proporcionado en vez del cuidado y/o la supervisión de los padres o tutores y es a la vez ofrecido al mismo tiempo a cuatro (4) o más niños que no son parientes de la persona que brinda la atención.~~

~~(9) "Departamento" significa el Departamento de Niños y sus Familias. (DCF).~~

~~(10) "Director" significa el Director del Departamento de Niños y sus Familias, o su designado.~~

(11) "Titular de una licencia" significa cualquier persona, firma, corporación, asociación o agencia que posee una licencia válida bajo este capítulo.

(12) "Regulación" significa cualquier requisito para la licencia, promulgado de conformidad con este capítulo teniendo la fuerza de ley.

(13) "Parentesco" significa cualquiera de los siguientes vínculos, por matrimonio, sangre o adopción, aun después de la muerte o divorcio de padres naturales, padres, abuelos, hermanos, hermanas, tías, tíos y primos hermanos. En un proceso bajo este capítulo o de cualquier ley con relación a esta con un demandado que base su defensa por parentesco de cualquier niño con él, dicho demandado debe tener el peso de la prueba de dicho parentesco.

(14) "Guardería familiar de grupo en el hogar" significa una residencia ocupada por un individuo certificado por el estado y ayudado por un mínimo de un (1) ayudante certificado por el estado. El proveedor debe tener por lo menos veinte y un años de edad y debe proporcionar cuidados para no menos de nueve (9) y para no más de doce (12) niños por cualquier fracción de las veinte y cuatro (24) horas del día.

42-72.1-3. Poderes y ámbito de las actividades

(1) El Departamento debe expedir, denegar y revocar las licencias para, y controlar la operación de, las entidades y los programas de los proveedores de guarderías de niños y de las agencias de colocación de niños, como se define en el [42-72.1-2].

(2) El Departamento debe adoptar, enmendar, y anular regulaciones de conformidad con este capítulo e implementar sus disposiciones. Dichas regulaciones deben ser promulgadas y hacerse efectivas en conformidad con las disposiciones de los procedimientos administrativos de ley.

(3) El Departamento por medio de su unidad de licencias debe administrar y dirigir las regulaciones concernientes a la licencia y control de dichas agencias y debe ejercer todos los poderes administrativos legales necesarios para llevar a cabo sus funciones.

(4) El Administrador debe investigar las quejas de inconformidad, y debe adoptar las acciones necesarias para dicha licencia.

(5) Las regulaciones formuladas de conformidad con la autoridad indicada antes, deben incluir, pero no necesitan limitarse a, lo siguiente:

(a) habilidad financiera, administrativa, organizacional y estabilidad del solicitante;

(b) conformidad con códigos específicos de incendio y seguridad y regulaciones de salud;

(c) carácter, salud apropiada, calificaciones de los proveedores de las guarderías;

(d) proporciones personal/niños y volumen de trabajo asignado al personal encargado del cuidado o supervisión a los niños;

(e) tipo y contenido de registros o documentos que deben ser mantenidos para recolectar y retener información para planificación y cuidados a los niños;

(f) procedimientos y prácticas con relación a los cuidados básicos a niños y servicios de colocación para asegurar la protección al niño con relación a la forma y a lo apropiado de la colocación;

(g) servicio a familias de niños en guarderías;

(h) programa de actividades, incluyendo componentes relacionados con el crecimiento físico, actividades sociales, emocionales, educativas y recreativas, servicios sociales y tratamientos de habilitación o rehabilitación;

(i) investigación de empleo previo, revisión de antecedentes y revisión de informes del Departamento;

(6) El administrador puede:

(a) recomendar formularios para informes, afirmaciones, avisos y otros documentos que sean necesarios;

(b) preparar y publicar manuales y guías explicando este capítulo y las regulaciones para facilitar la conformidad y el hacer cumplir las regulaciones;

- (c) preparar informes y estudios para promover el propósito de este capítulo;
- (d) proporcionar consulta y asistencia técnica, como se lo solicite, para ayudar los que poseen licencias a que sigan en conformidad;
- (e) remitirse al concilio asesor para niños y familias, o consejos y consulta en relación a licencias.

42-72.1-4. Exigencias de la licencia

(1) Ninguna persona debe proporcionar cuidado continuo a tiempo completo a un niño aparte de sus padres, o colocar a niños en servicios de guarderías, incluyendo planes de guardería, sin una licencia expedida de conformidad con este capítulo. Este requisito para la licencia no se aplica a una persona emparentada por sangre, matrimonio, tutoría o adopción al niño, a no ser dichas disposiciones sean para propósitos de guarderías.

(2) El requisito para la licencia no se aplica a operaciones de refugio para padres con niños, internados, campos recreativos, hogar de ancianos, hospitales, residencias de maternidad y centros para niños con incapacidad en su desarrollo.

(3) Ninguna persona, ni firma, ni corporación, ni asociación u agencia, que no sean los padres, deben colocar, ofrecer colocar, o ayudar en la colocación de un niño en Rhode Island, con el propósito de adopción, a no ser que dicha persona, firma, corporación u agencia haya sido licenciada para dichos propósitos por el Departamento o es una agencia gubernamental de colocación y dicha licencia no haya sido anulada al momento de la colocación de un niño con el propósito de adopción. Lo indicado arriba no se aplica cuando una persona, firma, corporación, asociación o agencia coloca, ofrece colocar o ayudar en la colocación de un niño en Rhode Island, con el propósito de adopción por medio de una agencia de colocación de niños debidamente licenciada para colocar a niños en el estado de Rhode Island o por medio del Departamento de Niños y sus Familias., ni cuando dicho niño es colocado con uno de los padres, hermanas, hermanos, tías, tíos, abuelos o padrastros del niño.

(4) Ninguno de los padres debe asignarse o transferir uno a otro que no esté emparentado con él o ella por sangre o matrimonio, sus derechos o obligaciones con respecto al cuidado permanente y custodia de su hijo menor de diez y ocho (18) años de edad a no ser que esté debidamente autorizado por una orden o decreto del juzgado.

(5) Ninguna persona debe traer o enviar dentro del estado a ningún niño con el propósito de colocar al niño o procurar su adopción, o colocar al niño en un hogar de acogida sin primero obtener el consentimiento por escrito del director y dicha persona debe estar en conformidad con las reglas del director y cumplir con las disposiciones del "Pacto Interestatal" sobre la Colocación de Niños.

(6) Ninguna persona, firma, corporación u agencia debe operar una guardería familiar en el hogar sin un certificado de registración expedido por el Departamento.

(7) Ningún estado, condado, ciudad o subdivisión política debe operar una agencia de colocación o guardería de niños, programa o entidad sin una licencia expedida de conformidad con este capítulo.

(8) Ninguna persona debe estar exenta de una licencia exigida por razones públicas o privadas, sectarias, no sectarias, programa de colocación o guardería de niños operada por el juzgado, por estado de sin fines de lucro, o con fines de lucro o por cualquiera otra razón de financiamiento, auspicio o afiliación.

42-72.1-5. Disposiciones generales para la licencia. — Se aplican las siguientes disposiciones generales para la licencia:

(1) No es transferible una licencia expedida bajo este capítulo y sólo se aplica al portador de la licencia y la ubicación indicados en la solicitud y permanece en la propiedad del Departamento. Una licencia se debe exhibir públicamente. Una licencia debe ser válida por un (1) año a partir de la fecha de expedición y en conformidad con el continuo acatamiento de las regulaciones, excepto de que un certificado expedido para una guardería familiar en el hogar será válido para dos (2) años a partir de la fecha de expedición.

(2) El portador de una licencia debe cumplir con los estándares aplicables estatales de incendio y seguridad de la salud.

~~(3) El Departamento puede otorgar una licencia provisoria a un solicitante que no puede demostrar conformidad con todas las regulaciones debido a que el programa o la residencia no están en total operación; sin embargo, dicho solicitante debe cumplir con todas las regulaciones que se puedan cumplir en opinión del administrador antes de que el programa esté totalmente en operación. La licencia provisoria debe ser otorgada por un período limitado y no debe exceder los seis (6) meses y debe ser sujeta a repaso cada tres (3) meses.~~

~~(4) El Departamento puede otorgar una licencia a prueba al portador de la licencia que temporalmente no pueda cumplir con una regla o reglas, cuando el incumplimiento no represente un riesgo inmediato a la salud y bienestar de los niños y cuando el portador de la licencia haya obtenido un plan aprobado por el administrador para corregir las áreas de incumplimiento dentro un período de prueba. Una licencia a prueba debe ser expedida por doce (12) meses; puede ampliarse por seis (6) meses adicionales a la discreción del administrador. Una licencia a prueba que provee las condiciones de la prueba puede ser expedida por el administrador en cualquier momento por causa debida. Cualquier licencia previamente existente se invalida cuando se expide una licencia a prueba. Cuando la licencia a prueba expira, el administrador puede restablecer la licencia original hasta su vencimiento, emitir una nueva licencia o revocarla.~~

~~(5) El administrador establecerá criterios y procedimientos para otorgar variaciones como parte de las regulaciones.~~

~~(6) Las excepciones de arriba (licencia a prueba, licencia provisoria y variaciones) no se aplican y no deben ser consideradas con los estándares estatales de seguridad en casos de incendios y salud.~~

~~42-72.1-6. Infracciones, suspensiones y revocación de la licencia~~

~~(1) Cuando un portador de la licencia infrinja los términos de la licencia, las disposiciones de este capítulo o cualquier regulación nueva, el Departamento puede proseguir con los recursos administrativos aquí proporcionados, además de otros recursos civiles o criminales de acuerdo a las leyes generales.~~

~~(2) Después del aviso y la audiencia, proporcionados por la ley de procedimientos administrativos, el administrador puede revocar la licencia, o suspenderla por un período que no exceda los seis (6) meses.~~

~~(3) Durante la suspensión, la agencia, entidad o programa deben dejar de operar.~~

~~(4) Para terminar una suspensión, el portador de la licencia debe, dentro de treinta (30) días a partir del aviso de suspensión, presentar un plan de acción correctiva al administrador. Dicho plan debe bosquejar las etapas y la agenda para una corrección inmediata en las áreas de incumplimiento y está sujeto a la aprobación del administrador.~~

~~(5) Al final de la suspensión, el administrador puede restablecer la licencia original hasta el vencimiento de la licencia original, emitir una nueva licencia o revocarla o denegar que haya una nueva solicitud.~~

~~(6) A su revocación, la agencia portadora de la licencia, programa o entidad debe dejar de operar. El portador de la licencia, cuya licencia ha sido revocada, no puede, por tres (3) años, solicitar una licencia similar a partir de la fecha de revocación.~~

~~42-72.1-7. Penalidades para las infracciones~~

~~(1) Cualquiera persona que infrinja cualquiera de las disposiciones de este capítulo, o cualquier regulación expedida en conformidad con este capítulo, o que intencionalmente proporcione cualquier declaración o informes falsos al director en relación a los asuntos contenidos aquí, debe, al momento de la condena de la primera infracción, ser enviado a la cárcel por un período que no exceda los seis (6) meses o recibir una multa que no exceda los quinientos dólares (\$500), o ambas penalidades y para la segunda o subsecuentes infracciones, debe ser enviado a la cárcel por un período que no exceda un (1) año o recibir una multa que no exceda los mil dólares (\$1.000) o recibir ambas penalidades, multa y cárcel.~~

~~(2) Cualquiera que mantenga o conduzca dicho programa, agencia o entidad sin primero haber obtenido una licencia como aquí se indica, o que mantenga o conduzca dicho programa, agencia o entidad después de que una licencia haya sido revocada o suspendida o que se rehúse a permitir una razonable inspección y revisión de dicho programa, agencia o entidad, como aquí se indica, será culpable de un delito menor, y a su condena, debe recibir una multa que no exceda los quinientos dólares (\$500) para~~

cada semana que dicho programa, agencia o entidad estuvo sin la licencia o por cada vez que se rehúsa a permitir la inspección y revisión por el director.

(3) Cualquier individuo, firma, corporación u otra entidad que mantenga o conduzca una guardería familiar en el hogar sin primero haber obtenido un certificado de registro para el hogar como aquí se indica, será culpable de un delito menor y a su condena, debe recibir una multa de no menos de veinte-cinco dólares (\$25) y de no más de cien dólares (\$100) para cada semana que dicho hogar estuvo sin un certificado de registro válido.

(4) El Departamento debe remitir cualquiera de dichas infracciones al Fiscal General para su proceso. 42-72.1-8. Política de puertas abiertas. — Debe haber una política de puertas abiertas que le permita a cualquiera de los padres que tiene la custodia o tutores legales tener acceso a la guardería para cualquier programa cuando su niño está asistiendo allí.

II. ESTÁNDARES PARA LA LICENCIA

PRIMER ESTÁNDAR: CANTIDAD DE NIÑOS AL CUIDADO Y SU SUPERVISIÓN

1. Un proveedor que opere una guardería familiar de grupo en el hogar no debe cuidar a más de doce (12) niños en cualquier momento dado. Los niños del proveedor menores de seis (6) años que viven en la casa deben incluirse en esa cantidad. Los niños en edad escolar menores de doce (12) años también deben ser contados cuando están presentes.

Los niños del proveedor menores de doce (12) años que estén presentes en el hogar por tres (3) horas o más durante el período en que se proporcione el cuidado, deben ser contados para determinar la cantidad máxima de niños para ser atendidos.

2. En el hogar debe haber un ayudante aprobado, ayudando al proveedor con el cuidado de los niños durante todo el tiempo que se cuida de los niños.

3. No deben haber más de ocho (8) niños menores de dos (2) años durante todo el tiempo que se cuida de los niños. Cuando haya más de cuatro (4) niños menores de dos (2) años, el proveedor debe tener dos (2) ayudantes aprobados en el hogar participando directamente en el cuidado de los niños.

4. Las siguientes proporciones personal / niño deben mantenerse todo el tiempo en una guardería familiar de grupo en el hogar:

0 a 2 años, 1:4

2 años y mayores, 1:6

5. El proveedor, cuyo nombre aparezca en la licencia debe estar en el local, supervisando directamente a los niños, durante todo el tiempo que se cuida de los niños.

El proveedor, si se va a ausentar del hogar mientras se proporcionen los cuidados, debe presentar, para aprobación, un pedido por escrito a la Unidad de licencias de guarderías. Este pedido se debe hacer antes de que el proveedor se ausente del local. Ese tipo de pedido sólo será tomado en cuenta para propósitos educativos o de salud y sólo para citas o clases que no se pueden programar mientras se proporcione cuidado.

6. El proveedor será responsable de la supervisión de sus ayudantes y debe asegurarse de que los ayudantes están directamente involucrados en el cuidado a los niños.

7. El proveedor debe tener un plan para manejar emergencias y debe tener por lo menos dos (2) personas, inmediatamente disponibles para ser llamadas para ayudar a cuidar en la guardería en casos de emergencia. El ayudante debe estar familiarizado con este plan y poder implementarlo de ser necesario.

En el caso de una emergencia, que dure hasta el día siguiente, el proveedor o el ayudante deben avisar a la Unidad de licencias de guarderías.

8. El proveedor y ayudantes no deben participar en cualquier otro empleo mientras tengan a niños bajo cuidado en la guardería.

9. El proveedor y ayudantes no deben tener niños bajo cuidado en la guardería directamente después de haber trabajado durante la noche.

~~10. El proveedor y ayudantes no deben dejar solos a los niños sin supervisión cuando están en la cuna, asiento infantil, corral o andador.~~

~~11. Se debe proporcionar supervisión por adultos durante todo el tiempo cuando un niño está en una bañera o ducha o está jugando cerca del agua.~~

SEGUNDO ESTÁNDAR: CALIFICACIONES DEL PROVEEDOR Y LOS AYUDANTES

~~1. El proveedor debe tener por lo menos veinte y un (21) años de edad. Los ayudantes deben tener por lo menos diez y ocho (18) años de edad.~~

~~2. El proveedor debe demostrar evidencia de cumplir con uno de los siguientes criterios:~~

~~— (a) Poseer un título a nivel de asociado o más alto en desarrollo del niño, educación precoz de la niñez o de un campo relacionado al cuidado de niños mayores, de una institución post secundaria aprobada o acreditada: por ejemplo: Enfermería~~

~~(b) Poseer un certificado de asociado en desarrollo del niño (CDA, sus siglas en inglés) en guardería familiar.~~

~~(c) Poseer un certificado (un año) en desarrollo del niño de una institución post secundaria aprobada o acreditada y tener por lo menos dos (2) años de experiencia satisfactoria operando un programa licenciado o certificado de guardería en el hogar.~~

~~(d) Poseer un diploma de escuela secundaria o su equivalente y mostrar evidencia de haber completado exitosamente un mínimo de tres (3) cursos relacionados al cuidado de niños mayores en una institución post secundaria aprobada/acreditada y tener por lo menos cinco (5) años de experiencia satisfactoria operando un programa licenciado/certificado de guardería en el hogar.~~

~~3. El ayudante debe mostrar evidencia de entrenamiento y/o tener experiencia cuidando de niños mayores.~~

~~El entrenamiento debe consistir en tres (3) cursos completos a nivel secundario o post secundario en el área de desarrollo infantil, educación precoz de la niñez.~~

~~La experiencia cualificada debe consistir de por lo menos un año de empleo exitoso en un programa de educación precoz de la niñez como ser una guardería familiar en el hogar con licencia /certificación, un centro de guardería, una escuela guardería o un programa de Head Start~~

~~4. El proveedor y ayudante(s) deben documentar el haber asistido a un mínimo de ocho (8) horas de entrenamiento por año calendario. Este entrenamiento debe ser en las áreas de guardería familiar en el hogar, administración de una guardería familiar en el hogar, desarrollo infantil o educación precoz de la niñez. Puede incluir talleres, seminarios, congresos profesionales cursos de trabajo a nivel post secundario.~~

~~5. El proveedor, los miembros de la familia en la casa y los ayudantes deben estar en buen estado físico y mental y emocionalmente sanos.~~

~~6. El proveedor y los ayudante(s) no deben ingerir bebidas alcohólicas mientras proporcionan cuidado a los niños y no deben estar en condiciones de intoxicación mientras proporcionan cuidado a niños.~~

TERCER ESTÁNDAR: ESPACIO FÍSICO Y SEGURIDAD EN EL HOGAR

~~1. Debe haber suficiente espacio interior para permitir treinta y cinco (35) pies cuadrados de espacio por niño bajo cuidado.~~

~~Ese espacio debe estar en el primer piso, al nivel del suelo de la casa y debe estar despejado de muebles excepto para los ser usados con el propósito de los niños.~~

~~Para ese espacio no se debe contar baños, pasillos, cocina y cualquier otra habitación usada para actividades que no sean de guardería.~~

~~Tiene que haber disponible adecuado espacio abierto para permitir las actividades del programa y la libertad de movimiento de los niños.~~

~~Previsiones para dormir/tomar siesta se deben hacer en el primer piso del hogar.~~

~~2. No se debe cuidar a niños en los sótanos a no ser que haya dos salidas del área, una debe ser una puerta que dé directamente hacia fuera. El área debe estar al nivel del suelo, no bajo para ser aprobada como guardería.~~

~~3. Debe haber un área para juego al exterior que proporcione un mínimo de setenta y cinco (75) pies cuadrados de espacio por niño bajo cuidado.~~

~~El área al exterior debe ser segura, estar protegida y sin peligros y estar cercada con una baranda de mínimo cuatro (4) pies de altura.~~

~~El área al exterior debe ser fácilmente accesible al área de juego interior y al baño.~~

~~4. El juego al exterior debe todo el tiempo estar directamente supervisado por el proveedor o los ayudantes.~~

~~5. Debe haber un mínimo de un inodoro y un lavamanos para el uso de los niños, ubicados en un área adyacente al área en donde se proporciona el cuidado.~~

~~Se pueden usar las sillas de entrenamiento para entrenar al niño si se las vacía y desinfecta después de cada uso. Las sillas de entrenamiento no deben ser consideradas como un sustituto para el inodoro exigido.~~

~~El inodoro y las sillas de entrenamiento deben ser ubicados en habitaciones separadas de las usadas para cocinar o comer.~~

~~6. Debe haber un área para cambiar pañales que esté separada y aparte de los mesones de la cocina y mesas para comer.~~

~~Debe haber un fregadero para el lavado de manos en un área adyacente al área para cambiar los pañales. Las manos deben lavarse con jabón líquido y agua tibia antes y después del cambio de pañales.~~

~~Debe limpiarse y desinfectarse el área para cambiar pañales después de cada uso.~~

~~7. Debe haber disponible agua corriente caliente y fría para el cuidado de los niños. Si la fuente de agua no es pública, el Departamento de salud de RI debe analizarla y aprobarla.~~

~~8. El hogar debe contar con un sistema de calefacción capaz de mantener una temperatura de entre 65 a 68 grados.~~

~~Todos los elementos de la calefacción, incluyendo las cañerías de agua caliente y radiadores en áreas usadas por los niños, deben estar aislados, protegidos, o cerrados para que no se constituyan en un peligro para los niños y sean un peligro de incendio.~~

~~9. Todos los tomacorrientes eléctricos deben estar cubiertos cuando no se usen. Los cordones eléctricos deben estar encintados o sujetos para que no sean un peligro a los niños. Los cordones eléctricos no deben estar pelados o dañados.~~

~~10. Todas las armas deben estar registradas con las autoridades apropiadas. Las armas deben guardarse, sin cargar y bajo llave, en un lugar que sea inaccesible para los niños. Las municiones deben guardarse por separado y bajo llave.~~

~~11. Las piscinas deben estar bien cercadas del área de juego exterior para prevenir el acceso de los niños.~~

~~Todas las piscinas, incluyendo las portátiles, deben sólo ser usadas bajo la supervisión del proveedor o los ayudantes.~~

~~El proveedor debe obtener un permiso por escrito de los padres antes de llevar a un niño a la piscina.~~

~~12. En el hogar debe haber un teléfono, además de uno de pago en la casa. El teléfono debe mantenerse en funcionamiento y estar a la mano para su uso en caso de una emergencia.~~

~~Los números de teléfono de emergencia, incluyendo los números de teléfono locales de los Departamentos de bomberos y policía, salas de emergencia u hospital, médico de la familia y centro de prevención de envenenamiento, deben ser puestos en un lugar notorio, junto al teléfono.~~

~~13. El proveedor debe mantener una certificación al día en resucitación cardio pulmonar/ entrenamiento de primeros auxilios y tener una documentación actualizada.~~

~~En el hogar debe haber un botiquín de primeros auxilios y debe estar ubicado fuera del alcance de los niños, pero debe ser de fácil acceso del proveedor y los ayudantes en caso de una emergencia.~~

~~Los ayudantes deben tener por lo menos conocimientos básicos de primeros auxilios.~~

~~14. Cuando hay niños menores de dos años en la guardería deben haber cunas para dormir y tomar siesta las que deben estar equipadas con ruedas en el caso de una evacuación de emergencia.~~

~~15. El proveedor debe tener un plan de emergencia para evacuar a los niños del hogar en caso de incendio u otro desastre. Los ayudantes deben conocer este plan y las prácticas de las evacuaciones se deben hacer una vez al mes.~~

~~16. Todas las medicinas y drogas, materiales de limpieza, detergentes, envases de aerosol, fósforos y otras sustancias que pueden ser un peligro para los niños deben ser almacenados fuera del alcance de los niños o en un armario con llave, en sus envases originales, y usados de una manera de que no contaminen las superficies de juego, los alimentos o las áreas de preparación de alimentos, o que generalmente constituyan un peligro a los niños.~~

~~17. Los alimentos deben ser debidamente almacenados, cubiertos o refrigerados.~~

~~18. Las escaleras usadas por los niños deben estar bien iluminadas y sin obstrucciones. En los hogares en donde se cuide a niños menores de tres años de edad, debe haber una verja que se mantenga bien sujeta a la entrada de cualquier escalera accesible a los niños.~~

~~19. Cada habitación usada por los niños debe tener suficiente ventilación e iluminación. Debe haber ventanas que permitan la iluminación natural además de la iluminación artificial.~~

~~Todas las puertas y ventanas usadas para la ventilación deben tener mosquiteros bien sujetos.~~

~~20. No debe haber pintura desprendiéndose o daños en la pintura o enlucido en las habitaciones que sean accesibles a los niños.~~

~~21. El hogar debe mantenerse en buenas condiciones, limpio, higiénico y sin peligros.~~

CUARTO ESTÁNDAR: SALUD Y NUTRICIÓN

~~1. Antes de la matrícula o dentro de sesenta (60) días después, el proveedor debe obtener de cada uno de los padres o tutores evidencia de que el niño ha sido vacunado o está en el proceso de vacunarse en conformidad con el Departamento de Salud de Rhode Island contra la difteria, tétano, tos ferina, poliomielitis, sarampión (o lo tuvo en forma natural), paperas, rubéola,~~

~~2. Antes de la matrícula o dentro de sesenta (60) días después, el proveedor debe obtener de cada uno de los padres o tutores una declaración firmada por un médico licenciado de que el niño goza de buena salud y indicando cualquier alergia, enfermedades, o impedimentos físicos que afecten la salud general del niño que quizás necesite de atención especial.~~

~~3. Antes de la matrícula, el proveedor debe obtener de cada uno de los padres o tutores del niño, el nombre, domicilio y número de teléfono del médico del niño o su proveedor de salud. Se debe obtener un permiso por escrito para ponerse en contacto con el médico de ser necesario con relación a la salud del niño.~~

~~4. Cuando se acepte en la guardería a un niño minusválido o con necesidades especiales, el proveedor debe obtener de los padres/tutores recomendaciones por escrito para cualquier atención especializada que el niño pueda necesitar. Esas recomendaciones deben proceder o ser refrendadas por el médico del niño o por otros profesionales autorizados que hayan evaluado o tratado al niño.~~

~~5. El proveedor no debe administrarle medicinas a un niño sin la autorización por escrito de los padres/tutores.~~

~~No se debe administrar medicina recetada a un niño sin la orden escrita de un médico. Se considera aceptable un envase de medicina recetada que tenga la etiqueta con el nombre del niño, fecha actual y la dosis.~~

~~No se debe administrar medicina recetada a un niño por más de dos (2) semanas consecutivas sin la autorización por escrito de un médico.~~

~~6. El proveedor debe tener en archivos el formulario de tratamiento de atención en casos de emergencia de cada niño, firmado por los padres o tutores. Este formulario sólo debe ser usado en casos de emergencia cuando los padres o tutores no puedan ser localizados.~~

~~7. El proveedor debe servir bocadillos nutricionales a media mañana y a medio día a los niños bajo su cuidado.~~

~~Comidas nutricionales además de los bocadillos, deben ser servidas a los niños bajo cuidado a la hora de comer.~~

~~8. El proveedor debe tener por todo el tiempo disponible, a la mano, agua potable para los niños bajo su cuidado.~~

~~9. El proveedor debe tener un acuerdo firmado con un médico licenciado por servicios de consulta. El proveedor debe tener acceso a esos servicios durante el tiempo en el que los niños estén al cuidado.~~

QUINTO ESTÁNDAR: PROGRAMAS Y ACTIVIDADES

~~1. El proveedor debe preparar y realizar las diarias actividades escritas apropiadas para los niveles de edad y para las etapas de desarrollo de los niños al cuidado. Este programa debe ser flexible, demostrar~~

~~entendimiento de las necesidades de los niños y proveer a su crecimiento por medio de las experiencias enriquecedoras y estimulantes. La rutina diaria debe incluir todo lo que a continuación se indica:~~

~~— Juego activo y sosegado~~

~~— Juego al interior y al exterior mientras el tiempo lo permita~~

~~— Rutinas saludables como ser rutinas para ir al baño, lavado de manos, cepillado de dientes, descansando o dormir y comer.~~

~~2. El proveedor debe tener disponible una adecuada variedad de materiales para el juego al interior y al exterior, apropiada a la edad y necesidades de desarrollo de los niños que sirvan para juego al exterior y al interior. No deben contener materiales peligrosos como pintura con plomo, clavos salientes u oxidados, que pueden ser peligrosos para los niños y deben mantenerse limpios y en buena condición.~~

~~Se debe proteger a los infantes y los niños pequeños de objetos que podrían tragarse.~~

~~No se debe permitir juguetes que explotan o disparan, como tapas, armas y dardos.~~

~~Todas las cajas con arena, deben mantenerse cubiertas cuando no se usen.~~

~~3. Se debe otorgarle atención consistente y oportuna a las necesidades físicas y nutricionales de los niños. Esto debe incluir atención al cambiado de pañales, lavado de manos, el uso de ropa apropiada para la estación y la supervisión de alimentos y bebidas nutricionales.~~

~~4. El proveedor debe tener directrices de disciplina por escrito que sean consistentes con los estándares de guarderías familiares de grupo en el hogar, las que deben ser aprobadas por el Departamento antes de la licencia.~~

~~Los ayudantes deben tener conocimientos de las directrices aprobadas y actuar en conformidad en todas las interacciones con los niños.~~

~~Se debe examinar con los padres/tutores, la política de disciplina con respecto a un niño que se va a matricularse en la guardería. El proveedor debe tener disponible una copia de esa política para los padres, en caso de una solicitud.~~

~~El proveedor y ayudante(s) no deben pegarles a los niños o participar en cualquier forma de castigo corporal.~~

~~— Los niños no deben ser sujetos de castigos crueles o severos, de humillación o de maltrato verbal.~~

~~— A los niños no se los debe privar de comidas o bocadillos como una forma de disciplina.~~

~~— A los niños no se los debe castigar por defecarse u orinarse o por no usar el inodoro.~~

SEXTO ESTÁNDAR: ADMINISTRACIÓN

1. Antes de matricular a un niño, el proveedor debe obtener por escrito la siguiente información de los padres o tutores:

El nombre completo y domicilio del niño y la verificación de la fecha de nacimiento;

El nombre, domicilio y número de teléfono de los padres/tutores;

El domicilio y número de teléfono en donde se pueda localizar a los padres/tutores durante las horas en que el niño esté en la guardería;

Los nombres, domicilios y números de teléfono de dos parientes o amigos a los que se pueda contactar en caso de cualquier emergencia si no se puede localizar a los padres o tutores;

El permiso para que el proveedor pueda actuar en una emergencia (remítase al cuarto estándar, No. 6);

Los nombres y domicilios de todas las personas que estén autorizadas para llevarse al niño de la guardería;

Los hábitos de comer y dormir del niño, así como de preferencias en los alimentos, alergias y cualquier problema médico especial o problemas emocionales;

El nombre, domicilio y número de teléfono del médico o del proveedor de salud y el permiso para ponerse en contacto con dicho médico o proveedor de salud (remítase al cuarto estándar, No. 3);

El nombre de cualquier plan de seguro médico y número de la póliza bajo la cual el niño está cubierto.

2. El proveedor debe obtener permiso por escrito de los padres/tutores para sacar al niño fuera del local de la guardería familiar en el hogar. Dicho permiso debe obtenerse antes de la actividad.

3. El transporte de los niños por el proveedor y/o los ayudantes, incluyendo los requisitos de los sistemas de restricciones de los niños, debe seguir las leyes y regulaciones del Departamento de Transporte, Registro de Vehículos a Motor del Estado de Rhode Island y debe estar cubierto por un seguro contra terceros.

Los niños de tres años de edad y menores deben ser transportados en un sistema de restricción certificado por el gobierno federal.

No se debe dejar sin atender a los niños dentro de un vehículo.

Las puertas traseras y ventanas de las furgonetas deben mantenerse cerradas en todo momento cuando se transporte a los niños.

4. El proveedor debe mantener un archivo de cada niño bajo cuidado. El archivo debe contener toda la información reunida sobre el niño, incluyendo formulario médico, formulario de tratamiento en casos de emergencia, acuerdo con los padres/tutores y formulario de autorización, etc.

5. El proveedor debe tener seguro contra terceros que cubra accidentes que les ocurran a los niños al cuidado en la casa.

6. Toda la información sobre un niño en la guardería debe mantenerse en confidencia y no debe ser divulgada a ninguna persona sin el permiso por escrito de los padres/tutores.

7. El proveedor debe informar inmediatamente a los padres en el caso de un accidente u otra emergencia que exija que el niño tenga que recibir atención médica.

8. El proveedor debe informar inmediatamente a todos los padres de una enfermedad contagiosa que ha sido introducida a la casa. Las preguntas sobre esas enfermedades deben ser dirigidas al Departamento de Salud de Rhode Island, División de control de enfermedades.

9. El proveedor debe informar a los padres cuando un niño se enferme mientras está en la guardería.

10. El proveedor debe fijar la licencia de la guardería familiar de grupo en el hogar en un lugar prominente en el hogar que sea visible a los padres.

El proveedor debe tener a disposición de los eventuales padres y los padres de los niños en la guardería los estándares de la guardería familiar de grupo en el hogar.

~~11. Conforme con la ley estatal el proveedor y los ayudantes deben informar al Departamento de Niños, Jóvenes y sus Familias de cualquier maltrato, sospecha de maltrato o de descuido a un niño (1-800-RI-CHILD).~~

~~12. El proveedor debe permitir a los representantes del Departamento entrada al hogar en cualquier momento en que se proporcione cuidado a niños. Se les debe permitir a los representantes del Departamento inspeccionar el hogar para determinar la conformidad con los estándares y se les debe permitir el acceso a todos los registros relacionados a la operación de la guardería.~~

~~13. El proveedor no debe discriminar al proporcionar cuidado a niños basándose en la raza, religión, herencia cultural, sexo, impedimento físico o el estado marital de los padres.~~

~~14. El proveedor no debe anunciarse como un centro de guardería infantil, escuela guardería o preescola. Todos los anuncios deben contener los términos "Guardería Familiar de Grupo en el Hogar".~~